

Региональный центр оценки качества образования
Тюменской области
ГАОУ ДПО «ТОГИРРО»

**Организация работы
уполномоченного члена ГЭК
и руководителя ППЭ на ГИА
учащихся IX классов в
2016 году**

ТЮМЕНЬ 2016

Терминология

Понятия	Сокращения
Государственная итоговая аттестация	ГИА
Основной государственный экзамен	ОГЭ
Государственный выпускной экзамен	ГВЭ
Пункт проведения экзаменов	ППЭ
Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ	Штаб ППЭ
Государственная экзаменационная комиссия	ГЭК
Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации	РЦОИ
Предметная и конфликтная комиссии	ПК и КК

Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ

- ▶ **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- ▶ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».**
- ▶ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2016 г. № 305 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 ».**
- ▶ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №35 от 26.01.2016 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету в 2016 году»**
- ▶ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.01.2016 № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету в 2016 году»**

Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ

- ▶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ▶ Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования от 28.12.2015 № 01-311/10-01 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
- ▶ Нормативные правовые документы регионального значения, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования в форме
основного государственного экзамена**

Москва, 2016

Организация проведения ГИА

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

- осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА
- организует разработку критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по КИМ
- организует разработку текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ
- организует обеспечение указанными материалами ГЭК
- организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся

Организация проведения ГИА

Департамент образования и науки Тюменской области

обеспечивают проведение ГИА в форме ОГЭ, в том числе:

- **создают ГЭК, ПК и КК** и организуют их деятельность;
- **обеспечивают информационную безопасность** при хранении, использовании и передаче ЭМ;
- **организуют информирование обучающихся** и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОГЭ;
- **обеспечивают проведение ОГЭ в ППЭ** в соответствии с требованиями Порядка;
- **обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ** в соответствии с Порядком;

- утверждает минимальное количество баллов;**
- обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ в пятибалльную систему оценивания;
- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ по всем учебным предметам;
- осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России;

- назначают руководителей и организаторов ППЭ по согласованию с ГЭК,
- уполномоченных представителей ГЭК;
- определяют места обеспечения хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ОГЭ, а также использованных черновики;

Формы проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация

Основной государственный экзамен

проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы

Государственный выпускной экзамен

проводится с использованием текстов, тем, заданий, билетов

Формы проведения ГИА-9 в 2016 г.

- ▶ ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам.
- ▶ по родному языку и/или родной литературе.

**Тюменская область- ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК
(диктант)**

Формы проведения ГИА-9 в 2016 г.

Согласно приказу Минобрнауки России от 24 марта 2016 года № 305 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей - инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Формы ГВЭ

- **Письменная форма**
- **Форма с использованием компьютера**
- **Устная форма**



**Методические рекомендации по
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования **по всем учебным предметам**
в форме государственного выпускного
экзамена (письменная форма)**

Москва, 2016

**Методические рекомендации по
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования **по всем учебным предметам**
в форме государственного выпускного
экзамена (устная форма)**

Москва, 2016

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №35 от 26.01.2016 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету в 2016 году»

РАСПИСАНИЕ ОГЭ

Досрочный этап:

С 20 апреля по 06 мая – по всем учебным предметам

Основной этап:

26 мая (четверг)- обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ;

28 мая (суббота) – иностранные языки (письменная часть) (английский, немецкий, французский, испанский);

31 мая (вторник)-математика;

01 июня (среда) – татарский язык;

3 июня (пятница) –русский язык;

7 июня (вторник) – иностранные языки (устная часть);

9 июня (четверг)- география, история, биология, физика;

Резервные дни:

15 июня (среда)-география, химия, литература, история, физика, иностранные языки, обществознание, биология, информатика и ИКТ;

17 июня(пятница)-русский язык, математика;

21 июня (вторник)- по всем учебным предметам.

Дополнительный период: с 1 по 13 июля, с 5 сентября по 16 сентября

Сроки и продолжительность проведения ГИА

предусматривается единое расписание экзаменов, устанавливается продолжительность проведения экзаменов:

Продолжительность **по математике, русскому языку, литературе** - 3 ч. 55 мин.;

Физика, обществознание, история, биология - 3 часа;

Информатика и ИКТ - 2 ч. 30.мин;

География, химия, иностранные языки - 2 часа;

Иностранные языки (раздел «Говорение») - 15 минут.

**ПОДГОТОВКА ПУНКТА
ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНОВ
К ПРОВЕДЕНИЮ
ЭКЗАМЕНА
В ФОРМЕ ОГЭ, В ФОРМЕ
ГВЭ**

Пункт проведения экзамена

Пункт проведения экзамена (ППЭ) – здание, которое используется для проведения ОГЭ



Готовность ППЭ

Не позднее чем за **один день** до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения ОГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ОГЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);
- отдельного места для хранения личных вещей участников ОГЭ до входа в ППЭ;
- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;
- специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ОГЭ;
- помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)

Готовность ППЭ

- помещения для медицинского работника;
- помещений для лиц, сопровождающих участников ОГЭ, представителей СМИ, которое организуется до входа в ППЭ;
- помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ОГЭ;
- обозначения каждого рабочего места участника ОГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ОГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Готовность ППЭ

Не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена также необходимо:

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовить ножницы для вскрытия доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами участников ОГЭ (ИК) для каждой аудитории;
- подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ОГЭ (минимальное количество - два листа),
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ОГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

Готовность ППЭ

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- *Заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ОГЭ и ознакомить с:*
 - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
 - инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ;
 - правилами заполнения бланков ОГЭ;
 - правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ОГЭ.

Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Специально выделенное место для личных вещей участников



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом

Подготовка аудиторий ППЭ



Убрать стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам



Отдельное рабочее место, черновики из расчета по 2 листа на каждого участника ОГЭ



Часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки



Подготовить стол, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ

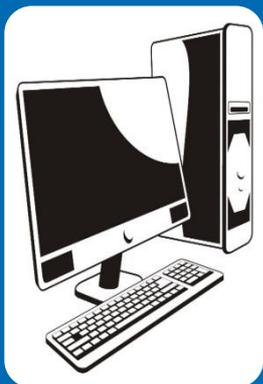
Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Пункт проведения экзамена

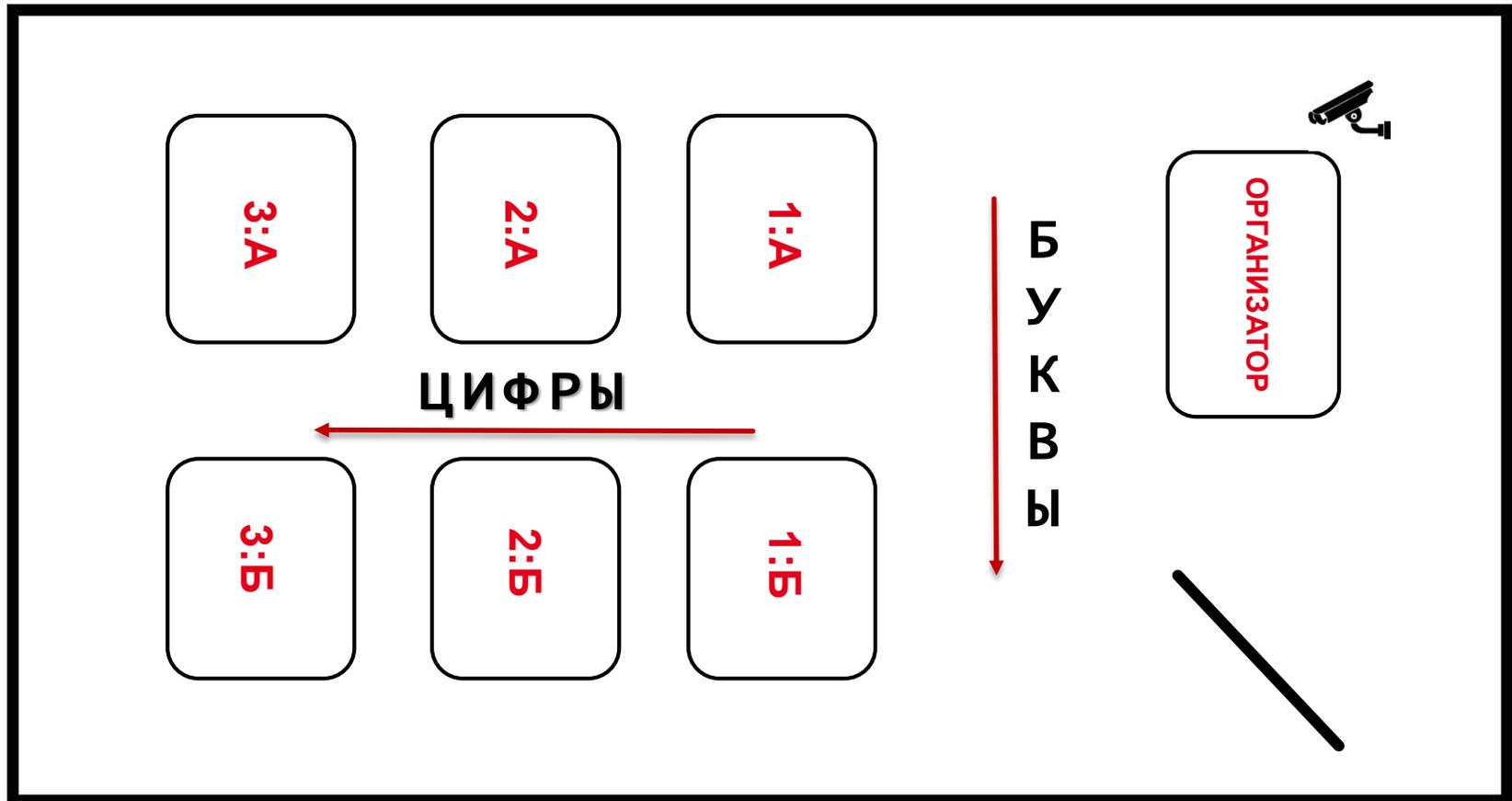


Размещаются объявления о запрете использования средств СВЯЗИ



Помещение для руководителя оборудуется сейфом или металлическим шкафом, персональным компьютером, принтером и телефонной связью

Нумерация рабочих мест



Лица, привлекаемые к проведению ГИА

**Руководитель
ППЭ**



**Уполномоченный
член ГЭК**



**Руководитель ОО, в
помещениях которой
организован ППЭ, или
уполномоченное им
лицо**



Организаторы



**Технический
специалист**



**Медицинский
работник**



Ассистент



**Сотрудник охраны
правопорядка**



Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ

Общественные наблюдатели



Представители СМИ



Должностные лица ОИВ



Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами



Общественные наблюдатели



- могут свободно перемещаться по ППЭ (в ППЭ для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию)
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в ОИВ

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Нарушение Порядка

Присутствующим в ППЭ запрещается

фотографировать
экзаменационные
материалы

оказывать
содействие
участникам

передавать участникам
средства связи, электронно-
вычислительную технику
и т.д.

выносить из аудитории
и ППЭ экзаменационные
материалы на бумажном
или электронном носителе

Средства связи

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи запрещается



В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

руководители ППЭ

уполномоченные члены ГЭК

руководители ОО

сотрудники охраны правопорядка

представители СМИ

Использовать только в Штабе

Только в связи со служебной
необходимостью



Нарушение Порядка



Участникам запрещается иметь при себе:



средства связи



электронно-вычислительную технику



фото-, аудио- и видеоаппаратуру



справочные материалы



письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы

**ОСОБЕННОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ ДЛЯ
УЧАСТНИКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- должно быть предусмотрено место для ассистента
- использование технических средств и оборудования необходимых для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей (при необходимости)



Специализированные условия

Для глухих, позднооглохшие и слабослышащих участников экзамена

- ▶ звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- ▶ на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению бланков ГИА
- ▶ глухие, позднооглохшие: количество участников ГИА в одной аудитории - не более 6 чел
- ▶ слабослышащие: количество участников ГИА в одной аудитории - не более 10 чел



Специализированные условия

Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

- ▶ слабовидящие:
- ▶ экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- ▶ технические средства для масштабирования КИМ и бланков № 1 до формата А3
- ▶ освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- ▶ отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории - не более 12 человек



- **слепые, поздноослепшие:**
- перевод КИМ на шрифт Брайля
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА

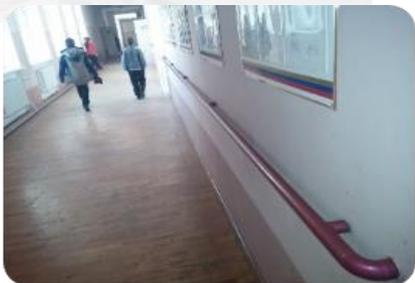


Особенности организации ППЭ для участников с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)

- наличие помещения для организации питания и перерывов для медико-профилактических процедур



- продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается **на 1,5 часа**

Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, экзамен организуется на дому, в больнице (медицинском учреждении).



Доставка материалов по русскому языку и математике

Уполномоченный член ГЭК осуществляет доставку ЭМ в ППЭ



ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ

На подготовительном этапе проведения экзамена (предметы по выбору):

Печать комплектов на каждого участника (КИМ и бланков) производится в ППЭ за сутки до экзамена.

Уполномоченный член ГЭК вместе с руководителем ППЭ печатают материалы с файла на каждую аудиторию.

Распечатанные на аудиторию материалы упаковываются в пакет (**первый титульный лист клеится на пакет**), пакет запечатывается, передается на хранение руководителю ППЭ в сейф.

- ▶ **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
- ▶ **возвратные доставочные пакеты (по 2 на аудиторию),**
- ▶ **черновики по 2 листа на каждого учащегося**

Уполномоченные представители ГЭК
информируются о месте расположения ППЭ
за три рабочих дня до проведения экзамена.

**в день экзамена получают в РЦОИ
(русский язык и математика):**

индивидуальные комплекты бланков, КИМ
и дополнительные материалы;

- ▶ дополнительные Бланки ответов № 2;
- ▶ обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;
- ▶ доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 8.30 дня проведения экзамена;

Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее
8.00

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее
8.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее 8.30

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.30

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ ОГЭ

с 9-00- 9.15

Действия руководителя ППЭ в день экзамена

Не позднее 8.30

Получить ЭМ от
уполномоченного члена
ГЭК



Индивидуальные комплекты бланков, КИМ.
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
возвратные доставочные пакеты,



компакт-диски с **ИЗЛОЖЕНИЕМ**
дополнительные бланки ответов №2

- Проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ.
- Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от уполномоченного члена ГЭК.
- Разместить в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, доставочные спецпакеты с ИК участников ОГЭ, дополнительные бланки ответов № 2 и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях. Вскрытие и переупаковка доставочных спецпакетов с ИК категорически запрещены.

Важно!! Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности проведения ОГЭ в ППЭ



Действия уполномоченного члена ГЭК в день экзамена

- несет ответственность за целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с индивидуальными комплектами ЭМ

- контролирует процедуру проведения ГИА в ППЭ
- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ
- присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ

- контролирует исполнение порядка проведения экзамена в ППЭ работниками ППЭ и участниками ГИА
- принимает от участника ГИА апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА



Автоматизированное распределение в ППЭ

В день экзамена получают ППЭ по защищенному каналу или на флешносителе

Автоматическое распределение участников и организаторов по аудиториям и рабочим местам

Формирование отчетности (форм, ведомостей, протоколов, используемых в ППЭ)

Из РЦОИ в ППЭ передаются следующие данные



данные о распределении участников ГИА-9 на экзамены в ППЭ



данные о назначении аудиторий ППЭ на экзамены



данные о назначении работников ППЭ на экзамены в ППЭ



Инструктаж работников ППЭ

**В день экзамена обеспечивают и контролируют безопасность в ППЭ
руководитель ППЭ и уполномоченный член ГЭК**

- Не ранее 8.30 по местному времени руководителю ППЭ необходимо начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА -9 образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.
- Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ».



Подготовительные мероприятия в день экзамена

До организации входа участников в ППЭ:

- ✓ распределение, назначение ответственных организаторов (форма ППЭ-07) - до 8.30;
- ✓ проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам - не ранее 8.30:

Организаторам в аудиториях

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-01, 12-02, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики (со штампом ПП, на базе которой расположен ППЭ),
- ✓ возвратные доставочные пакеты на предметы по выбору;

Ответственному организатору вне аудитории ППЭ-06-01 - для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Ассистенты

Ассистенты оказывают участникам с ОВЗ необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- ✓ содействие в перемещении
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки
- ✓ вызов медперсонала
- ✓ оказание неотложной медицинской помощи
- ✓ помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод - для глухих)



Перенос ответов участника государственной итоговой аттестации с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом (или организатором) в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и уполномоченного члена ГЭК

+ штатный сотрудник образовательного учреждения, (коррекционного) образовательного учреждения

■ учителя-предметники по предмету, по которому проводится основной государственный экзамен в данный день (однако они могут быть ассистентами глухих, слабослышащих, слепых и слабовидящих участников ГЭ)



утверждаются государственной экзаменационной комиссией



информируются о месте расположения пункта проведения экзаменов, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена

Организация входа участников в ППЭ

С 9-00 9-15 в день экзамена.

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников)

Организация передвижения по ППЭ

- Организаторы вне аудитории помогают участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ,
- указывают местонахождение нужной аудитории,
- а также осуществляют контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.



Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ОГЭ

Русский язык:

Орфографический словарь



Математика:

▶ линейка



Физика:

▶ непрограммируемый калькулятор



Химия:

▶ непрограммируемый калькулятор

Биология:

Линейка

Карандаш

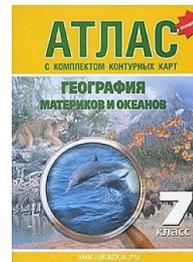
непрограммируемый калькулятор



Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ОГЭ

География:

- ▶ линейка
- ▶ непрограммируемый калькулятор
- ▶ географические атласы 7, 8 и 9 классов



Литература:

- ▶ Полные тексты худ. произведений, сборники лирики



Информатика, иностранные языки:

- ▶ компьютеры



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №35 от 26.01.2016
«Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного
государственного экзамена по каждому учебному предмету в 2016 году»

Распределение участников по аудиториям

- ✓ Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории

- ✓ **При входе в аудиторию** организатор в аудитории отмечает явку в форме:
 - ▶ ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»,
 - ▶ сверяет паспортные данные участника, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)

- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории



Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, дополнительные материалы

Выдача ЭМ руководителем ППЭ

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена

В присутствии уполномоченного члена ГЭК выдать ответственным организаторам комплекты ЭМ на каждую аудиторию:

- ✓ индивидуальные комплекты
- ✓ возвратные доставочные пакеты
- ✓ дополнительные бланки №2
- ✓ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ

**Во время экзамена
руководитель ППЭ**

Контроль за ходом проведения экзамена

Контроль на предмет присутствия посторонних лиц в ППЭ

Проведение экзамена



ВАЖНО!!!

При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе

Организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков

Обучающиеся могут досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, сдать ее организаторам в аудитории и покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена

Действия организатора в аудитории во время экзамена

Во время экзамена организаторы:

- Выдают по требованию участника дополнительные бланки №2;
- Оставляют неиспользованные ИК в аудитории до окончания экзамена;
- Принимают ЭМ у участников, досрочно завершивших выполнение экз. работы;
- **За 30 минут и за 5 минут** до окончания экзамена информируют участников о времени, оставшемся до конца экзамена;
- За 15 мин. до окончания пересчитывают неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

Организаторам запрещается:

- Без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена;
- Иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Организаторы обязаны:

- Следить за порядком, следить за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направлять участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт;
- Не допускать нарушение участниками правил проведения и порядка проведения ГИА.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ:

- ▶ ППЭ-05-02
- ▶ Отметка в бланке ответов № 1
- ▶ Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ▶ ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- ▶ ППЭ-05-02
- ▶ Отметка в бланке ответов № 1
- ▶ Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ▶ ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9:

- ▶ Подается до выхода из ППЭ
- ▶ ППЭ-02, ППЭ-03



Удаление участника ГИА

форма ППЭ-21
«Акт об
удалении
участника
ГИА»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	дата экза. число-месяц-год
АКТ			ППЭ- 21		
об удалении участника ГИА			(код формы)		
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)					
	серия	номер			
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время				
	час.	мин.			
Причина удаления участника ГИА из ППЭ					
Участник ГИА	/ _____ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ / _____ /				
	подпись		ф.И.О.		
Руководитель ППЭ	/ _____ /				
	подпись		ф.И.О.		
Член(ы) ГЭК	/ _____ /				
	подпись		ф.И.О.		
	подпись		ф.И.О.		
Дата	число		месяц		год

Акт составляется
уполномоченным членом ГЭК
совместно с ответственным
организатором в аудитории и
руководителем ППЭ в штабе
ППЭ на любом этапе
проведения экзамена

Досрочное завершение экзамена участником ГИА по объективным причинам

форма ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(примеч)	дата вкл. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 22
о досрочном завершении экзамена					(код формы)
по объективным причинам					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>				
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Время завершения экзамена по объективным причинам	Время		<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
			час.		мин.
Медицинский работник	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Ответственный организатор в аудитории	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Руководитель ППЭ	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Член(ы) ГЭК	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Дата	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
	число		месяц		год

Акт составляется уполномоченным членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена

уполномоченный представитель ГЭК **имеет право:**

- удалять с экзамена участников ОГЭ, нарушающих порядок проведения ОГЭ;
- удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, но нарушающих установленный порядок его проведения;
- **принимать от участников ОГЭ апелляции** о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

*Уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ **должен принять** составленную участником в двух экземплярах апелляцию, удостоверить их своей подписью и отдать один экземпляр участнику. **Провести проверку по факту** изложенных сведений в апелляции.*

*Результаты проверки **оформляются протоколом** и вместе с апелляцией передаются в день проведения в конфликтную комиссию.*

Завершение экзамена. Действия организаторов в аудитории

- ✓ Организатор объявляет об окончании экзамена
- ✓ Производит сбор ЭМ:
 - ▶ В возвратный доставочный пакет с бланками участников (в том числе с доп. бланками ответов № 2);
 - ▶ Неиспользованные: доставочные пакеты с ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики;
 - ▶ ИК, испорченные или имеющие полиграфические дефекты;
 - ▶ КИМ участников ;
 - ▶ Формы, протоколы, служебные записки, заполненные в аудитории.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

Апелляция о нарушении проведения ГИА в ППЭ

(с/г/к/и)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(проект)	(дата и №, число-месяц-год)
АПЕЛЛЯЦИЯ					ППЭ-02 <small>(по форме)</small>
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации					
Регистрационный номер в Конфликтной комиссии <input type="text"/>					
<small>(наименование ППЭ)</small>					
<small>(наименование МСУ)</small>					
<input type="text"/>	Образовательная				
<small>(код)</small>	организация участника ГИА		<small>(наименование)</small>		
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>(серия)</small>	<small>(номер)</small>			
Заявление					
Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.					
Содержание претензии:					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.					
		<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		<small>(по подписи)</small>		<small>(ФИО)</small>	
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК		<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		<small>(по подписи)</small>		<small>(ФИО)</small>	
		<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		<small>(по подписи)</small>		<small>(ФИО)</small>	
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>число</small>	<small>месяц</small>		<small>год</small>	
Время	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>		
	<small>час</small>		<small>мин.</small>		

Участник экзамена:

имеет право подать апелляцию на любом этапе проведения ГИА в ППЭ (до выхода из ППЭ!)

Уполномоченный член ГЭК:

- ✓ проводит проверку по факту изложенного участником ГИА в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА материала после окончания экзамена в аудиториях ППЭ;
- ✓ для проведения проверки может создать комиссию, в состав которой входят уполномоченный член ГЭК, работники ППЭ, общественный наблюдатель

Действия руководителя ППЭ и уполномоченного члена ГЭК

Этап завершения ГИА в ППЭ

В Штабе ППЭ получить ото всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы

- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 и дополнительными бланками № 2
- ✓ Использованные КИМ
- ✓ использованные черновики
- ✓ неиспользованные ИК
- ✓ испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК

Упаковка материалов в аудитории

1

В 1 новый секьюрпак

необходимо упаковать бланки ответов №1.

2

Во 2 новый секьюрпак

необходимо упаковать бланки ответов №2 вместе с дополнительными бланками (строго за основными).

Старый

В старый секьюрпак, в котором находились КИМ, упаковать все КИМ,

на каждом пакете организаторы отмечают наименование ППЭ, дата, номер аудитории, предмет, кол-во бланков, Ф.И.О. организаторов.

В файл вложить неиспользованные ИК, для передачи их в РЦОИ

Файл

Черновики упаковать,

на каждом пакете организаторы отмечают наименование ППЭ, дата, номер аудитории, предмет, кол-во, Ф.И.О. организаторов.

Действия руководителя ППЭ и уполномоченного члена ГЭК

Этап завершения ГИА в ППЭ

Руководитель ППЭ принимает от ответственного организатора в аудитории

- ✓ форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА»
- ✓ форму ППЭ 05-01 «Список участников ГИА - 9 в аудитории ППЭ»
- ✓ форму ППЭ 12-01 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории ППЭ»
- ✓ форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- ✓ форму ППЭ-16 расшифровка кодов образовательных организаций
- ✓ служебные записки

Действия руководителя ППЭ и уполномоченного члена ГЭК

Этап завершения ГИА в ППЭ

Руководитель ППЭ совместно с уполномоченным членом ГЭК заполняют формы:

- ✓ ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»
- ✓ ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»
- ✓ ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ»
- ✓ ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ»

Принять у общественного (-ых) наблюдателя (-ей) заполненную форму **18-МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ»

Уполномоченный член ГЭК оформляет форму по результатам проведения экзамена в ППЭ:

ППЭ-10 «отчет уполномоченного члена ГЭК о проведении ОГЭ в ППЭ»

Все необходимые материалы передаются руководителем ППЭ уполномоченному члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Необходимо предусмотреть!

ППЭ по русскому языку

- Цифровая аудиозапись исходного текста для написания сжатого изложения. Запись выполнена в специализированной студии профессиональным исполнителем. Аппаратура, которая может обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей с компакт-диска (формат аудиозаписи mp3).
- Участнику ОГЭ разрешается пользоваться орфографическим словарем. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ. Использование личными орфографическими словарями участниками ОГЭ запрещено

ППЭ по математике

- Для работы в должности организатора нельзя привлекать учителей, преподающих математику, физику, информатику .
- На экзамене по математике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы участник ОГЭ получает вместе с экзаменационными материалами. Использование личными справочными материалами участниками ОГЭ запрещено.

Проведение экзамена по русскому языку



Бланки ответов по русскому языку 9 класс

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Код предмета: Название предмета: Номер КИМ:

Код региона: Код образовательной организации: Класс: Номер: Буква: Код пункта проведения: Номер аудитории: Номер варианта:

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: **А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()**
А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - A A A O E E E E I I O O O P :

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия:
Имя:
Отчество (при наличии):
Документ: Серия Номер Пол Ж М

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Задание выполняется на бланке №2	17	Не заполняется
2		18	Не заполняется
3		19	Не заполняется
4		20	Не заполняется
5		21	Не заполняется
6		22	Не заполняется
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке №2	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замечания ошибочных ответов:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка Не закончил экзамен по уважительной причине

Резерв-1: Резерв-2:

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Бланк ответов №2 Лист № Резерв-3

Код предмета: Название предмета: Номер варианта:

Код региона: Код предмета: Название предмета: Номер варианта:

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Заполняется с **ОБЕИХ**
СТОРОН, в противном
случае ответы,
внесенные на
дополнительный Бланк
ответов № 2,
оцениваться не будут!

Ответы на задания с кратким ответом по РУССКОМУ ЯЗЫКУ.

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку. Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Ответы на задания с кратким ответом		ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.	
<input type="checkbox"/> 1	Задание выполняется на бланке №2	<input type="checkbox"/> 17	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 2	малина	<input type="checkbox"/> 18	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 3	1 3	<input type="checkbox"/> 19	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 20	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 21	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 6		<input type="checkbox"/> 22	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 7		<input type="checkbox"/> 23	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 8		<input type="checkbox"/> 24	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 9		<input type="checkbox"/> 25	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 10		<input type="checkbox"/> 26	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 11		<input type="checkbox"/> 27	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 12		<input type="checkbox"/> 28	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 13		<input type="checkbox"/> 29	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 14		<input type="checkbox"/> 30	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 15	Задание выполняется на бланке №2	<input type="checkbox"/> 31	Не заполняется
<input type="checkbox"/> 16	Не заполняется	<input type="checkbox"/> 32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов	<input type="checkbox"/> 3 - 15	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Удален с экзамена в связи с нарушением порядка	<input type="checkbox"/> Не закончил экзамен по уважительной причине	Резерв-1 <input type="checkbox"/>	Резерв-2 <input type="checkbox"/>
---	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Модель проведения сжатого изложения

№№ п/п	Работа организатора	Действия экзаменуемых	Примерно е время
1.	Поставить аудиозапись первый раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемые делают записи в черновике	2,5-3 мин.
2.	Дать время на осмысление текста	Работают с черновиками	3-4 мин.
3.	Поставить аудиозапись второй раз	Прослушивают исходный текст Записи в черновиках.	2,5-3 мин.
4.	Выключить запись. Сообщить о начале написания изложения и возможности пользоваться словарем	Пишут сжатое изложение	

Общая продолжительность экзамена 235 мин.

Сочинение выполняется на бланке ответов №2 сразу за изложением.

Участник пишет слово «Сочинение» или номер задания (15.1, 15.2, 15.3) и продолжает работать, используя обратную сторону.

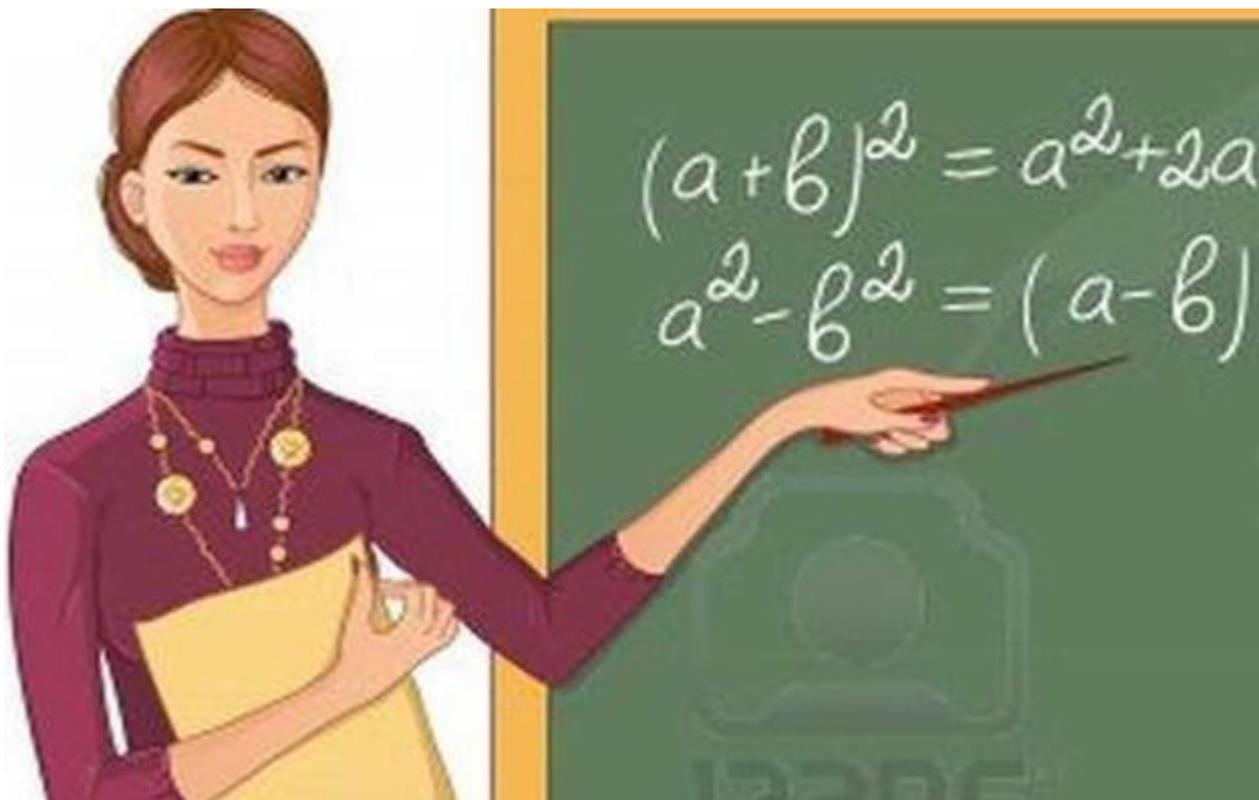
Если не хватило места на бланке №2, участник получает дополнительный бланк ответов №2, продолжает работу.

В дополнительный бланк ответов № 2 переписать значение полей «регион», «код предмета», «название предмета», «номер варианта», «номер КИМ» из бланка ответов № 1.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016				
Лист №		Резерв-3		
Бланк ответов №2				
QR-код	Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта
<small>Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1. Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.</small>				<small>Номер КИМ</small>
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнить гелевой ручкой черными чернилами.				
<i>Изложение</i>				
<i>Сочинение</i>				

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Проведение экзамена по МАТЕМАТИКЕ



Ответы на задания с кратким ответом по МАТЕМАТИКЕ.

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку. Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Ответы на задания с кратким ответом		ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.	
1	25	17	
2	- 8	18	
3		19	
4		20	
5		21	Задание выполняется на бланке №2
6		22	Задание выполняется на бланке №2
7		23	Задание выполняется на бланке №2
8		24	Задание выполняется на бланке №2
9		25	Задание выполняется на бланке №2
10		26	Задание выполняется на бланке №2
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16		32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов	2	-	8			-	
		-				-	
		-				-	
		-				-	

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

Не закончил экзамен по уважительной причине

Резерв-1

Резерв-2

Проведение экзамена по математике

Общая продолжительность экзамена 235 мин.

Участник экзамена получит
бланк ответов №1, бланк ответов № 2.

При выполнении первой части
участник экзамена работает с
номерным бланком ответов №1
и второй части - с №2 (с обеих сторон).
Дополнительный бланк по требованию.

*На экзамене учащимся разрешается пользоваться
справочными материалами, линейкой, гелевой ручкой.*

Правила заполнения бланков





Бланк ответов №1

Дата проведения
(ДД-ММ-ГГ)

03 - 06 - 16



Регион

7 2

Код образовательной
организации

2 1 0 0 4 5

Класс
Номер Буква

9 А

Код пункта
проведения

5 7 2

Номер
аудитории

2 2 6

Номер варианта

8 0 6 9

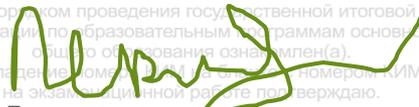
Код
предмета

0 1

Название предмета

РУССКИЙ

С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ознакомлен(а).
Совпадающие с номером КИМ на экзаменационной работе подтверждаю.
Подпись участника строго внутри окошка.



Номер КИМ

0 0 0 0 1 6

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - Æ Å Ä Ö Ø È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ò Ó Ü Þ ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

- **дата проведения** **напечатана;**
- **регион** **напечатан;**
- **код ОУ (6 полей)** **(каждый своего ОУ);**
- **класс, номер, буква** **9 (А, Б, В и т. д.);**
- **код пункта проведения** **572;**
- **Номер аудитории** **235 (по факту);**
- **Номер варианта** **напечатан;**
- **код предмета** **напечатан;**
- **название предмета** **напечатано;**
- **номер КИМ** **напечатан;**

ставит подпись строго внутри окошка



Бланка ответов № 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016		Лист №	Резерв-3	
		Бланк ответов №2		
	Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта
	7 2	0 1	р у с с к и й	1 8 2 2
<p>Перепишите значения полей “регион”, “код предмета”, “название предмета”, “номер варианта”, “номер КИМ” из Бланка ответов №1.</p> <p>Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p> <p>Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.</p> <p>Условия задания переписывать не нужно.</p>				Номер КИМ
				1 2 3 3 3 3 3 3
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.				

- лист №
- регион
- код предмета
- название предмета
- номер варианта
- номер КИМ
-

напечатан;
напечатан;
напечатан;
напечатан;
напечатан;
напечатан.

При остатке свободного места на бланке ответов №2 участник должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место. Пример заполнения приведен ниже.

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ

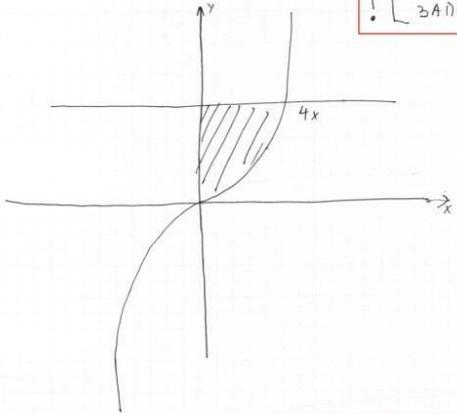
Лист № 1 Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион: 77 Код предмета: 02 Название предмета: МАТЕМАТИКА Номер варианта: 2

Номер КИМ: 0000016

1) $\sqrt{5^{x-4} - 25} \cdot (3^{x^2-10x+25} - 3^{x^2-10x} - 7) < 0 \Rightarrow$

$$\Leftrightarrow \begin{cases} 5^{x-4} - 25 > 0, \\ 3^{x^2-10x+25} - 3^{x^2-10x} - 7 < 0. \end{cases}$$


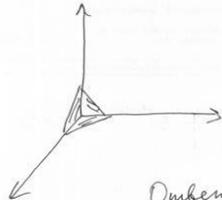
! [ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ]

Смотри на обороте

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

$$\begin{cases} x^2 - 2x + 4 - 16 = 0 \\ 15 - 24x^2 + \log_2 2 - 7 = 17 \end{cases}$$

! [ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ]



Ответ: 5x



Заполнение дополнительного Бланка ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016		Лист №	Резерв-3	
		Дополнительный бланк ответов №2		
	Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта
<p>Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.</p> <p>Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.</p>				Номер КИМ
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.				

Информация для заполнения полей верхней части бланка:

**код региона,
код и название предмета,
номер варианта,
номер КИМ,**

**должна соответствовать информации,
внесенной в бланк ответов №1.**

С 2016 г. для предмета
 Физика предоставляется
 Дополнительный бланк
 ответов №2.
 Данный бланк
 содержит таблицу с
 измеряемыми
 величинами, а также
 допустимые
 показатели
 погрешности,
 влияющие на
 результат.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

**Дополнительный
 бланк ответов №2**

Лист № _____ Резерв-3 _____


 Регион _____ Код предмета **03** Название предмета **Ф И З И К А** Номер варианта _____

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ _____

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

Комплект №1	Комплект №2
Весы: <input type="checkbox"/> рычажные <input type="checkbox"/> электронные Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г	Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г
Комплект №3	Комплект №4
Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Жесткость пружины _____ Н/м Грузы массой по _____ г	Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Масса каретки (бруска) _____ г Грузы массой по _____ г Коэффициент трения направляющей _____ г
Комплект №5	Комплект №6
Источник тока _____ В Амперметр: предел измерения _____ А C = _____ А предел измерения _____ А C = _____ А (для двухпредельного) Вольтметр: предел измерения _____ В C = _____ В предел измерения _____ В C = _____ В (для двухпредельного) Реостат: Сопротивление реостата R = _____ Ом Резисторы: Сопротивление резистора R ₁ = _____ Ом Сопротивление резистора R ₂ = _____ Ом	Линза: Фокусное расстояние линзы _____ мм
Комплект №7	Комплект №8
Шарик на подвесе: Длина нити подвеса шарика _____ см	Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Грузы массой по _____ г

На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное)

L-микро
 ГИА-лаборатории
 Другое

Бланки ответов по иностранным языкам (устная часть)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____ - _____ - _____

Регион _____ Код образовательной организации _____ Класс _____ Номер _____ Буква _____ Код пункта проведения _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____

Код предмета _____ Название предмета _____ Номер КИМ _____

2 9 А Н Г Л И Й С К

С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ознакомьтесь на сайте www.russia.gov.ru.
Созданы номера КИМ на бланке с номером КИМ на обратной стороне каждого задания.
Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцам: А Б В Г Д Е Е Х З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () ;
А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - A A A O O E E E E E I I O O O P P ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Не заполняется	17	Не заполняется
2	Не заполняется	18	Не заполняется
3	Не заполняется	19	Не заполняется
4	Не заполняется	20	Не заполняется
5	Не заполняется	21	Не заполняется
6	Не заполняется	22	Не заполняется
7	Не заполняется	23	Не заполняется
8	Не заполняется	24	Не заполняется
9	Не заполняется	25	Не заполняется
10	Не заполняется	26	Не заполняется
11	Не заполняется	27	Не заполняется
12	Не заполняется	28	Не заполняется
13	Не заполняется	29	Не заполняется
14	Не заполняется	30	Не заполняется
15	Не заполняется	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов _____ - _____

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка Не закончил экзамен по уважительной причине

Резерв-1 _____ Резерв-2 _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Бланк ответов №2 Лист № _____ Резерв-3 _____

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер варианта _____

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

НОМЕР КИМ

Обязательно участник вносит (самостоятельно или с помощью организатора) в область ответов бланка № 2 свой номер КИМ (указан на бланке ответов № 1 и № 2).

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка.

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
7 2				

АКТ готовности ППЭ

ППЭ- 01

(наименование формы)

(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от « » 201 г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,

в т.ч. специализированного распределения*
2. Рабочих мест для участников ОГЭ всего,

в т.ч. специализированного распределения*
3. Помещение для руководителя ППЭ
4. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
5. Помещение для медицинских работников
6. Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

ППЭ оборудован:

1. Стационарными и переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации _____ Руководитель ППЭ _____

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

7 2

Список работников ППЭ

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Уполномоченные члены

ГЭК

(ФИО)

Организаторы в аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/подпись
1					
2					

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	отметка о явке/подпись
1				
2				

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/подпись
1					

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/подпись
1					

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/подпись
1					

(регион)

7 | 2

(код ППЭ)

| | | | |

(дата экз.: число-месяц-год)

| | | | |

ОТЧЕТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЧЛЕНА ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ОГЭ В ППЭ

ППЭ 10

(код формы)

Полное наименование ППЭ

Наименование предмета	Количество				
	аудиторий ППЭ, действующих по данному предмету	зарегистрированных участников ОЭ по данному предмету	неявившихся участников ОГЭ по данному предмету	участников ОГЭ, не закончивших экзамен по уважительной причине по данному предмету	участников ОГЭ, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена

ДА

НЕТ

2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения упаковки

ДА

НЕТ

3. Контрольные измерительные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ

ДА

НЕТ

4. Выявлены нарушения установленного порядка проведения ОГЭ

ДА

НЕТ

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения единого государственного экзамена, установленного пунктом _____ порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившееся:

Уполномоченный(е) член(ы) ГЭК в ППЭ

(подпись / ФИО)

(подпись / ФИО)

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)			(номер аудитории)			(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)		
7	2															

Ведомость коррекции персональных данных участников ОГЭ в аудитории

ППЭ- 12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

** форма обязательна для передачи в РЦОИ

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

(ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
7	2			
Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ				ППЭ- 14-01
(наименование формы)				(код формы)
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)				штук
1.1	Доставочные спецпакеты с ИК			
1.2	Общее количество ИК (в спецпакетах)			
1.3	Доставочные спецпакеты №2 (иностраннй язык)			
1.4	Дополнительные бланки ответов №2			
1.5	Дополнительные материалы: носитель информации Пакет руководителя			
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)				штук
Возвратные пакеты с бланками				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1			
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2			
Использованные материалы				
2.3	Использованные КИМ			
2.4	Использованные черновики			
2.5	Использованные доставочные спецпакеты №2 (иностраннй язык)			
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)			
Неиспользованные материалы				
2.7	Неиспользованные доставочные спецпакеты с ИК			
2.8	Общее количество неиспользованных ИК (в спецпакетах)			
2.9	Неиспользованные доставочные спецпакеты №2 (иностраннй язык)			
2.10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2			
2.11	Неиспользованные индивидуальные комплекты (россыпью)			
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ				
2.12	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)			
2.13	Ведомость учёта участников ГИА и ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02)			
2.14	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)			
2.15	Протоколы проведения ОГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01)			
2.16	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА в аудитории (форма ППЭ-12-02)			
2.17	Протокол проведения ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)			
2.18	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ (форма ППЭ-13-02-МАШ)			
2.19	Акт о результатах общественного котроля проведения ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18)			
2.20	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки			
2.21	Прочие документы и акты ППЭ			
* форма обязательна для передачи в РЦОИ				
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)				
Материалы СДАЛИ: Уполномоченные члены ГЭК		Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ		
/	/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	
/	/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	
«	»	20	г.	«
»				20
г.		г.		
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)				
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ		Материалы ПРИНЯЛИ: Уполномоченные члены ГЭК		
/	/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	
/	/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	
«	»	20	г.	«
»				20
г.		г.		

**Особенности организации
и проведения
государственного
выпускного экзамена**

ГВЭ-9 в 2016 году

Письменная форма

Русский язык

- ✓ Изложение с творческим заданием или сочинение (на выбор экзаменуемого)

Математика

- ✓ Каждый вариант содержит **12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, и 2 задания с развернутым ответом.**

12 учебных предметов по выбору

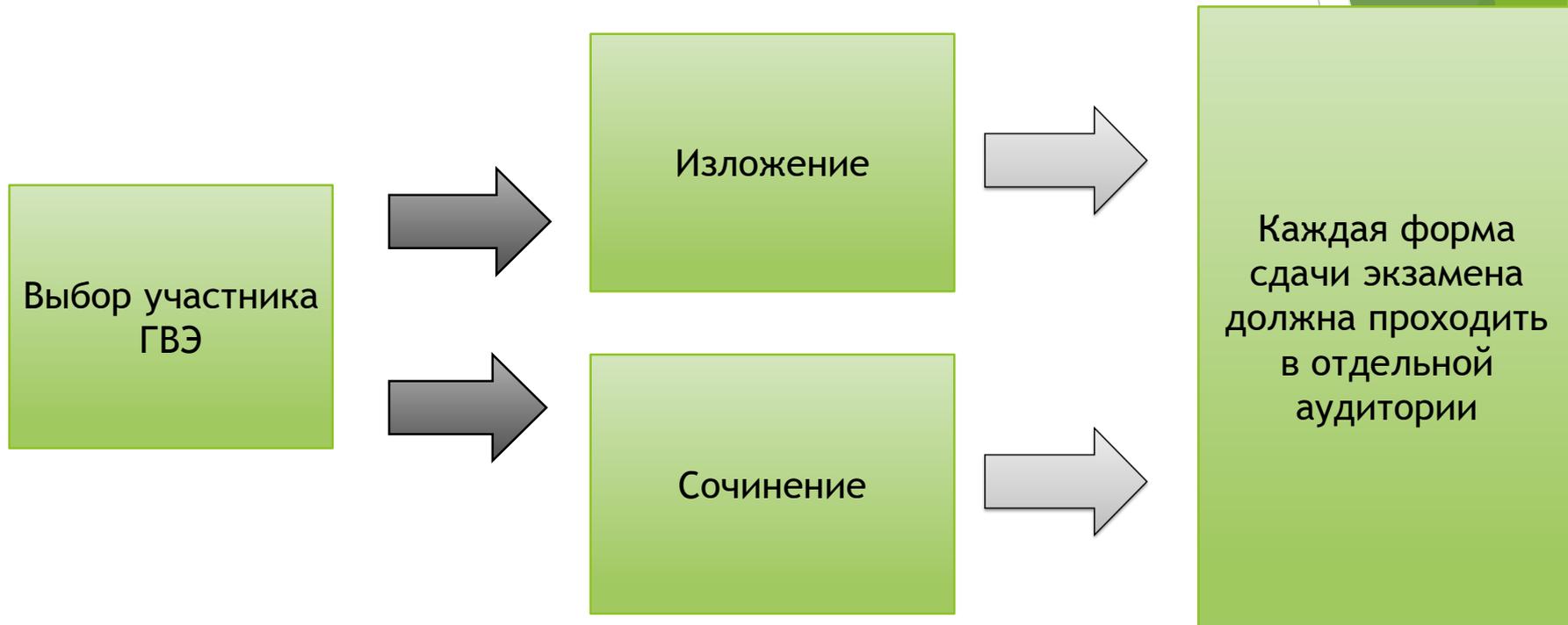
Дополнительно:

- ✓ Разработаны критерии для проверки экзаменационных работ
- ✓ Разработаны рекомендации по переводу первичных баллов в 5-балльную систему оценивания

Устная форма

На федеральном уровне разрабатываются Комплекты из 15 билетов, Ответы на задания и Пояснительная записка по **14 предметам**

Особенности проведения ГВЭ по русскому языку



Проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более **десяти рабочих дней**.

Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в **пятибалльную систему оценивания**.

Утверждение результатов ГИА осуществляется **в течение одного рабочего дня** с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

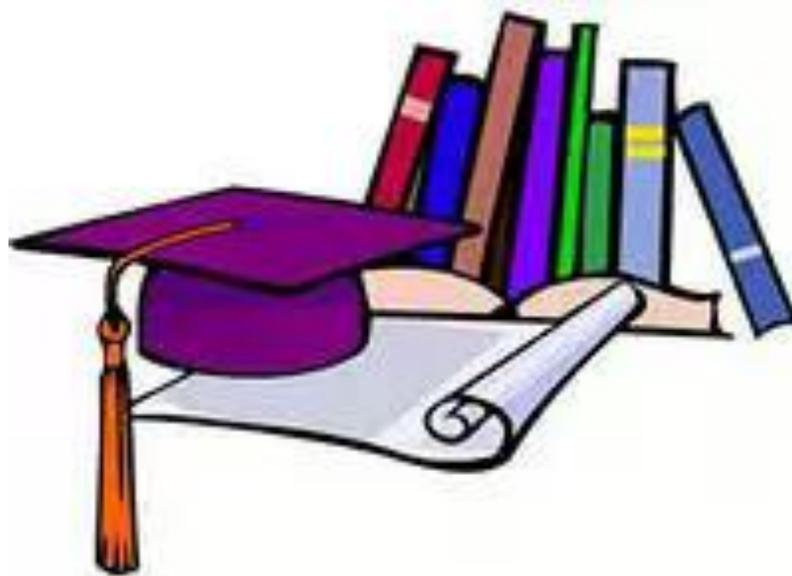
После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления обучающихся с утвержденными ГЭК результатами ГИА. **Ознакомление обучающихся** с утвержденными ГЭК результатами ГИА по учебному предмету **осуществляется в течение одного рабочего дня** со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

О нарушениях!!!!





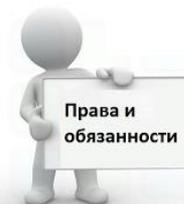
**Соблюдение работниками
профессиональной и
служебной этики,
морально-этических норм
при проведении экзамена**



Уполномоченный член ГЭК

Права:

- ✓ удалить с экзамена участников, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ГИА
- ✓ по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт



Не вмешиваться в служебные отношения между руководителем ППЭ и работниками ППЭ
Не вмешиваться в функционал работников ППЭ
При конфликтной ситуации на этапе допуска участников в ППЭ не прикасаться к участникам экзамена и его вещам, **соблюдать права участника экзамена**
При удалении участника экзамена **соблюдать права участника экзамена**, четко донести нарушения до участника экзамена с соблюдением всех требований

Руководитель ППЭ

Права:

- ✓ Обратиться к члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками, а также иными лицами, находящимися в ППЭ
- ✓ Требовать от работников ППЭ добросовестного выполнения обязанностей в соответствии с инструкциями
- ✓ Отстранить работника ППЭ от выполнения обязанностей в связи с ненадлежащим выполнением



Запрещается принимать решение об удалении участника с экзамена
Запрещается принимать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА
Вмешиваться без оснований в работу организаторов и технических специалистов
Принимать единоличное решение без согласования с уполномоченным членом ГЭК

Профессиональная и служебная этика



Работники ППЭ призваны:

- соблюдать трудовую дисциплину
- работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение

Наиболее распространённые нарушения поведения работников ППЭ

Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами



Организаторы читают, рисуют на бумаге, разговаривают между собой, занимаются цветами, спят, сидя в конце аудитории; весь экзамен просидели за столом



Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена



Обращение на «ты», не по имени и отчеству, а по фамилии. Приказной, административный характер просьб работника ППЭ без приглашающих интонаций, без слова "пожалуйста".



При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участника экзамена



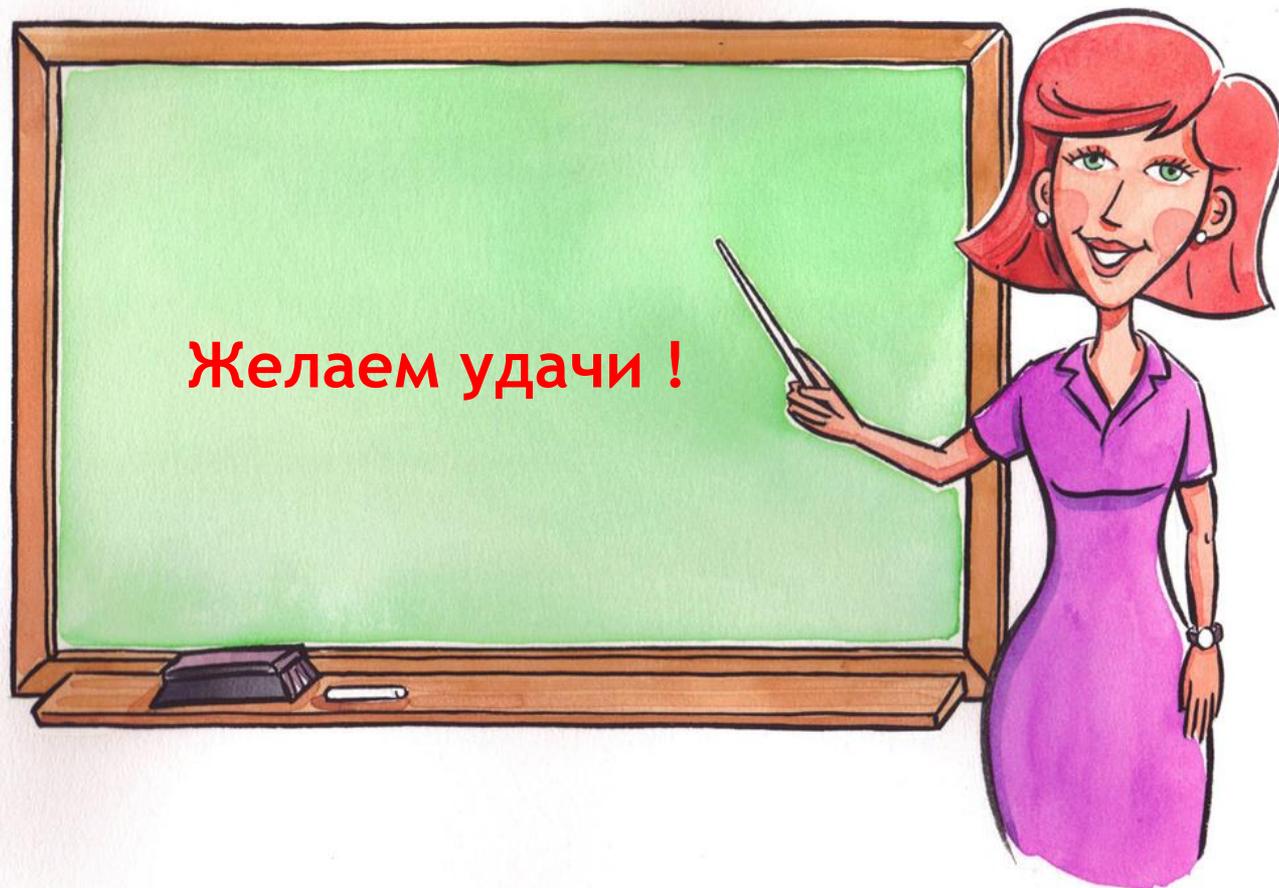
Моральное порицание, постановка участника в неудобное, унижительное положение при проведении ГИА в ППЭ.



При удалении с экзамена уполномоченный член ГЭК превышает полномочия



Экзамен проходит в доброжелательной обстановке!



Региональный центр оценки качества образования

Тюмень, ул.Малыгина, 73

**По всем вопросам обращаться по
телефонам:**

Андрянова Тамара Алексеевна

39-02-30 39-02-99

Пахомов Александр Олегович

39-02-05

