

Государственное автономное образовательное учреждение
Тюменской области дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный институт развития
регионального образования»

Центр непрерывного профессионального образования
Отдел программно-методического сопровождения профессионального образования

**Портфолио преподавателя
(педагогического работника системы
среднего профессионального образования)**

Методические указания

Тюмень
2016

Портфолио преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования): Методические рекомендации. – Тюмень, ТОГИРРО, 2016. 14 с.

В методических рекомендациях представлен мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя (педагогического работника среднего профессионального образования), фиксация индивидуальных достижений педагогов.

Методические рекомендации могут быть использованы для накопления информации необходимой преподавателю среднего профессионального образования для прохождения аттестации, представления к государственным наградам, к различным видам поощрения по итогам учебного года. При переходе в иную образовательную организацию портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

Одобрено на заседании Центра непрерывного профессионального образования ТОГИРРО (протокол № 3 от 10.11.2016 г.), рекомендовано к опубликованию.

Рецензенты:

Третьякова О.В., к.с.н., ФГБОУ ВО Тюменский государственный университет
Бочанова Н.В., заместитель директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Авторы - составители:

Ю.С. Киселева, методист отдела программно-методического сопровождения профессионального образования Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

М.К. Костоломова, методист отдела программно-методического сопровождения профессионального образования Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура портфолио преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования)	4
3. Требования к оформлению портфолио преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования)	6
4. Приложения	8

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО и Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования), один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника системы среднего профессионального образования, и, предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Цель использования портфолио - мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования), фиксация индивидуальных достижений педагогов.

Портфолио преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования) основывается на принципах системности и достоверности, следовательно, портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иную образовательную организацию может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) и/или сопровождающих материалов.

2. Структура Портфолио преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования)

Портфолио преподавателя (педагогического работника) включает титульный лист (Приложение 1) и следующие разделы:

2.1. Общие сведения о преподавателе (педагогическом работнике) (Приложение 2).

2.1.1. Сведения о преподавателе (педагогическом работнике).

2.1.2. Повышение квалификации:

- по профилю деятельности;
- обучение по информационно - компьютерным технологиям;
- другие формы обучения (аспирантура, курсы профессиональной переподготовки).

2.1.3. Личные достижения в профессиональной деятельности:

- звания, награды, поощрения, благодарности (государственные, отраслевые награды (перечень);
- грамоты, дипломы профессиональных конкурсов республиканского, регионального, федерального, международного уровня (перечень);

2.1.4. Педагогическая концепция (методическая тема ПОО и индивидуальная методическая тема);

2.2. Результаты педагогической деятельности (Приложение 3).

- 2.2.1. Сравнительный анализ качества знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации (за 3 года).
- 2.2.2. Сравнительный анализ качества знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации (за 3 года).
- 2.2.3. Сравнительный анализ качества выполнения учебно-исследовательская работа студентов (УИРС).
- 2.3. Научно-методическая деятельность.
- 2.3.1. План развития профессиональной компетенции педагога (педагогического работника системы среднего профессионального образования) в межаттестационный период (курсы повышения квалификации в рамках накопительной системы, открытые занятия, взаимопосещения);
- 2.3.2. Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических советах, в работе комиссий по организации и проведению методических мероприятий (ПЦК, ЕМД и т.д.)
- 2.3.3. Распространение педагогического опыта (организация и проведение семинаров, мастер классов, открытых уроков);
- 2.3.4. Публикации, статьи, научно-методические разработки (методические указания, учебные пособия и т.д.)
- 2.3.5. Использование современных образовательных технологий (активные, интерактивные и т.д.)
- 2.3.6. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе
- 2.4. Внеурочная деятельность.
- 2.4.1. Внеурочная деятельность (участие студентов в научно-практических конференциях, проектах, в предметных олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях);
- 2.4.2. Участие преподавателя в работе комиссий по организации и проведению внеурочной деятельности, в работе жюри, экспертных советов)
- 2.4.3. Внеурочная деятельность (функции куратора):
- сохранность контингента;
 - успеваемость и качество обучения группы;
 - трудоустройство (в % соотношении трудоустроившихся и продолживших обучение);
 - достижения студентов группы на конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках (индивидуальные и командные).
- 2.5. Результаты участия в общественной работе по направлениям образовательной деятельности
- участие в работе (республиканских, региональных, всероссийских) педагогических общественных объединений;
 - участие в экспертных советах, жюри, в судействе соревнований (республиканский, региональный, всероссийский, международный уровни);
 - участие в работе комиссий по организации конкурсов, соревнований (республиканский, региональный, всероссийский, международный уровни);
 - участие в других видах общественной работы (концерт, соревнования, работа в профкоме).
- 2.6. Учебно-материальная база (Выписка из паспорта учебного кабинета):
- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
 - список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
 - наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
 - наличие компьютера и компьютерных средств обучения (мультимедийные электронные учебники аудио и видеопособия и т.п.);
 - наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;

2.7. Приложения: копии документов.

- Статьи, доклады, тезисы (копии).
- Конспекты (планы) открытых уроков.
- Программы мастер- классов.
- Авторские разработки и т.д.

Примерный макет оформления портфолио преподавателя (педагогического работника) содержится в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

3.Требования к оформлению портфолио преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования)

3.1. Портфолио оформляется всеми преподавателями (педагогическими работниками) независимо от категории и сроков аттестации.

3.2 Портфолио преподавателя (педагогического работника) оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

Возможные типы портфолио:

- портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.);
- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т. д.);
- рефлексивный портфолио – отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и другие проекты,хождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.;
- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

3.3. Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 - левое, 15 - правое, 20 - верхнее, 20 - нижнее. Шрифт текста TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 (в таблицах допускается 12). Расстояние межстрочных интервалов - одинарное. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.4. Показатели результативности труда преподавателя (педагогического работника) и все необходимые сведения фиксируются в портфолио ежегодно за весь межаттестационный период.

3.5. Оценка профессиональной компетентности преподавателя (педагогического работника) проводится ежегодно на уровне цикловой комиссии или отделения.

3.6. Презентация портфолио преподавателя (педагогического работника):

- Презентация портфолио проводится во время творческого отчета преподавателя (педагогического работника)
- Презентация может проходить в форме выставки и публичной защиты.
- Портфолио предоставляется аттестуемым в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до квалификационного испытания.
- При экспертизе Оценка портфолио проводится в строгом соответствии с требованиями к квалификационной категории. Представленные в портфолио материалы оцениваются как свидетельство профессионализма педагога.

- Хранение: Портфолио преподавателя (педагогического работника). Портфолио преподавателя используются в образовательном процессе хранятся у преподавателей.
- В период аттестации преподавателей портфолио находятся в методическом кабинете. Портфолио преподавателя или отдельные материалы могут рассматриваться на заседаниях цикловых комиссий, научно-методического совета, представляться на выставках, конкурсах профессионального мастерства.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование образовательной организации

П О Р Т Ф О Л И О

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
(в родительном падеже)

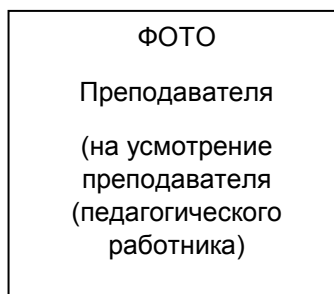
Тюмень

20__ г.

ОБРАЗЦЫ ТАБЛИЦ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СТРУКТУРЫ ПОРТФОЛИО

2.1. Общие сведения о преподавателе (педагогическом работнике системы среднего профессионального образования)

Фамилия Имя Отчество преподавателя (педагогического работника системы среднего профессионального образования)



№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
.	Дата рождения	
.	Образование	
.	Квалификация	
.	Педагогический стаж	
.	Сведения о повышении квалификации <ul style="list-style-type: none"> • по профилю деятельности; • обучение по информационно - компьютерным технологиям; • другие формы обучения (аспирантура, курсы профессиональной переподготовки). 	
.	Личные достижения в профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • звания, награды, поощрения, благодарности (государственные, отраслевые награды (перечень); • грамоты, дипломы профессиональных конкурсов республиканского, регионального, федерального, международного уровня (перечень). 	
.	Выписка из трудовой книжки	<i>данный раздел направлен на ознакомление аттестационной комиссии с работой преподавателя в том или ином образовательном учреждении за аттестационный период (может не заполняться)</i>
.	Педагогическая концепция (Методическая тема ПОО/ индивидуальная методическая тема)	

2.2. Результаты педагогической деятельности

Результативность педагогической деятельности	Период (указать учебные года)		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
успеваемость обучающихся, качество обучения			
уровень развития социально-значимых компетенций			
Качество выполнения учебно-исследовательских работ			

2.3. Научно-методическая деятельность

План развития профессиональной компетенции педагога (педагогического работника системы среднего профессионального образования) в межаттестационный период (курсы повышения квалификации в рамках накопительной системы, открытые занятия, взаимопосещения)

Наименование мероприятия	Период (указать учебные года)		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019

Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических советах, участие в работе комиссий по организации и проведению методических мероприятий (ПЦК, ЕМД и т.д.)

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Результат
Районный уровень			
Городской уровень			
Всероссийский уровень			

Распространение педагогического опыта (организация и проведение семинаров, мастер классов, открытых уроков)

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место его проведения	Уровень	Наличие отзыва

Публикации, статьи, научно-методические разработки (методические указания, учебные пособия и т.д.)

Районный уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания,	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет

		год		страницы или сертификат)
Городской уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)
Всероссийский уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)
Международный уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)

Использование современных образовательных технологий (активные и интерактивные и т.д.)

№ п/п	Наименование используемой технологии, или элементов технологии	Группы, в которых используются технологии и специальность	Подтверждение (наименование и вид документа, подтверждающего использование технологии)

Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе

№ п/п	ЭОС (Интернет или на CD, созданные самостоятельно)	Группы, в которых используются ЭОС	Подтверждение (Интернет ссылка, скриншоты или фотографии страниц, CD)

2.4. Внеурочная деятельность

2.4.1. Участие студентов в научно-практических конференциях, проектах, в предметных олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Результат
Районный уровень			
Городской уровень			
Всероссийский уровень			

2.4.2. Участие преподавателя в работе комиссий по организации и проведению внеурочной деятельности, в работе жюри, экспертных советов

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Результат
Районный уровень			
Городской уровень			
Всероссийский уровень			

2.4.3. Внеурочная деятельность (функции куратора)

Наименование мероприятия	Период (указать учебные года)		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
сохранность контингента			
успеваемость и качество обучения группы			
трудоустройство (в % соотношении трудоустроившихся и продолживших обучение)			
достижения студентов группы на конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках (индивидуальные и командные)			

2.5. Результаты участия в общественной работе по направлениям образовательной деятельности

Направления общественной работы	Период (указать учебные года)		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Региональные (областные), всероссийские педагогические общественные объединения			

Экспертные советы, жюри, судейство соревнований (региональные, всероссийские, международные уровни)			
Комиссии по организации конкурсов, соревнований (региональные, всероссийские, международные уровни)			
Другие виды общественной работы (концерт, соревнования, работа в профкоме)			

2.6. Учебно-методическая база (Выписка из паспорта учебного кабинета)

Позиция из паспорта учебного кабинета	наличие	отсутствие
Список словарей и другой справочной литературы по предмету		
Список наглядных пособий: макеты таблицы схемы иллюстрации портреты и др.		
Наличие технических средств обучения: телевизор видеомагнитофон музыкальный центр диапроектор и др.		
Наличие компьютера и компьютерных средств обучения: мультимедийные электронные учебники аудио и видеопособия и т.п.		
Наличие дидактического материала: сборников задач упражнений примеров рефератов сочинений и т.п.		

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования

ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОГИРРО»

ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА СИСТЕМЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
Методические указания

Авторы - составители:

Юлия Сергеевна Киселева, методист отдела программно-методического
сопровождения профессионального образования Центра непрерывного
профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Марина Киприяновна Костоломова, методист отдела программно-методического
сопровождения профессионального образования Центра непрерывного
профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

(в авторской редакции)

Объем 0,8 п.л., Шрифт: Arial

Тюмень, 2016

