

Информационно-библиотечный центр: перспективы развития

Н.Г. Милованова, д.пед.н.,
профессор кафедры педагогики и
психологии ТОГИРРО

Тюмень - 2017

Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

ст.18 п.1,2,9

Статья 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются **библиотеки**, в том числе **цифровые (электронные) библиотеки**, обеспечивающие доступ к **профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам**. Библиотечный фонд **должен быть укомплектован** печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими ФГОС.

9. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966)

среди требований к лицензиату определены также **наличие печатных, электронных образовательных и информационных ресурсов** по реализуемым образовательным программам, которые соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам.

1. Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Что проверяется?

- ❖ Документы, подтверждающие наличие библиотеки, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- ❖ Документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда.
- ❖ Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Что
проверяется?

2. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Договор на предоставление услуг сети Интернет

- ❖ Реестр компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения.
- ❖ **Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами**, а также **доступа** к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- ❖ **Документы**, подтверждающие **наличие и право использования** цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

**Что
проверяется?**

3. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

- ❖ Статистическая отчетность СПО-1.
- ❖ Документы и материалы **по библиотечному обеспечению образовательного процесса**, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда.
- ❖ Документы, **подтверждающие наличие библиотеки**, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам или документы о получении доступа к удаленным электронным библиотечным системам (ЭБС).
- ❖ Список обучающихся (пользователей), **имеющих доступ к ЭБС** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или ключей доступа, наборов «логин-пароль»)

Что проверяется?

4. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

- ❖ Документы и материалы **по библиотечному обеспечению образовательного процесса**, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда.
- ❖ Документы, подтверждающие **наличие библиотеки**, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

**Что
проверяется?**

5. Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

- ❖ Договор на предоставление услуг сети Интернет .
- ❖ Реестр профессиональных лицензионных баз данных, к которым имеется доступ у обучающихся.
- ❖ Сведения о количестве точек доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.
- ❖ Реестр компьютерной техники.

Количество обучающихся (пользователей), имеющих доступ к ЭБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или ключей доступа, наборов «логин-пароль»)

Что проверяется?

6. При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- ❖ Статистическая отчетность СПО-1.
- ❖ Расписание занятий.
- ❖ Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений.
- ❖ Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, компьютерных классов.
- ❖ *Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.*
- ❖ *Договор о предоставлении услуг к сети Интернет.*

- ❖ **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы** для осуществления образовательной деятельности, отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) в виде библиографического списка и подлежат ежегодному обновлению. Современная наука и современные методики преподавания не стоят на месте. И, конечно, обучать любым наукам — стоит по самым современным источникам.

Список учебной литературы в Рабочих программах дисциплин (РПД)

– это библиографический список - упорядоченная совокупность библиографических записей БЗ. Расположение и группировка библиографических записей (БЗ) по ГОСТ 7.23 – 96 (5.2.4)

состоит из разделов и **обновляется** по мере поступления в фонд библиотеки новых изданий:

Основная литература: по алфавиту.

Дополнительная литература: по алфавиту.

- ❖ **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины** (локального и свободного доступа) (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и **подлежит ежегодному обновлению**.

Основная литература – учебная литература, учитываемая при экспертизе ПОО при аккредитации. Основной является литература, указанная в качестве таковой в Рабочих программах дисциплин (РПД):

учебная литература из электронных библиотечных систем (ЭБС), подписанных ПОО по договорам с правообладателями на текущий учебный год, и учебная литература в печатном и электронном виде, которая отражена в Электронном каталоге, доступ с сайта библиотеки **т.е. имеющаяся в наличии.**

Дополнительная литература - учебная литература, которая может углубить, расширить знания студентов по изучаемой дисциплине. Дополнительная литература также должна быть заявлена в качестве таковой в Рабочих программах дисциплин (РПД), и содержать сведения из электронных библиотечных систем (ЭБС), подписанных ОО по договорам с правообладателями на текущий учебный год, и учебная литература в печатном и электронном виде, которая отражена в Электронном каталоге, доступ с сайта библиотеки. **т.е. имеющаяся в наличии.**

Список дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать : **официальные**, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и нормативные методические документы а так же учебно-методическую литературу, изданную сотрудниками кафедры (авторские методические разработки, учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.)

❖ **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины» любого способа доступа, кроме изданий из ЭБС, единым списком.**

*При подготовке рабочих учебных программ и других учебных материалов в списках литературы и интернет-ссылках необходимо **не просто указывать перечень ссылок, а составлять их сокращенное библиографическое описание по ГОСТу.***

Электронные ресурсы (любого способа доступа) описываются по ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : общие требования и правила составления.

- ❖ **Электронные ресурсы**, к которым имеется подписка по договорам с правообладателями на текущий учебный год и электронные ресурсы свободного доступа должны быть размещены на сайте библиотеки (**URL:**) в разделе **Электронные ресурсы**.
- ❖ **Подписка на ЭБС:**
 1. Лань
 2. Университетская библиотека онлайн
 3. Znanium.com , издательства «Инфра-М»
 4. BOOK.ru

Единый подход к оформлению электронных ресурсов!!!!

ФГОС – 4: требования к ИБЦ

В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются **библиотеки**,

в том числе **цифровые (электронные) библиотеки**, обеспечивающие доступ :

- **к профессиональным базам данных**,
- **информационным справочным и поисковым системам**,
- а также **иным информационным ресурсам**.

Библиотечный фонд должен быть **укомплектован**

- **печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия)**,
- **методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)**.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями устанавливаются **в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе**. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- ❖ Допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), **за исключением** дисциплин (модулей), направленных на **формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций**.
- ❖ При использовании электронных изданий образовательная организация **должна обеспечить** каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом **в компьютерном классе с выходом в Интернет** в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- ❖ Во ФГОС СПО-4 **должны быть указаны ограничения** для использования ЭОР и дистантных технологий обучения при формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»: приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2002 г. № 4066. URL: http://www.lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT_ID=3581

- ...«учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с экспертизой Минобрнауки России и других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий **не менее 60%** от всего учебного библиотечного фонда»

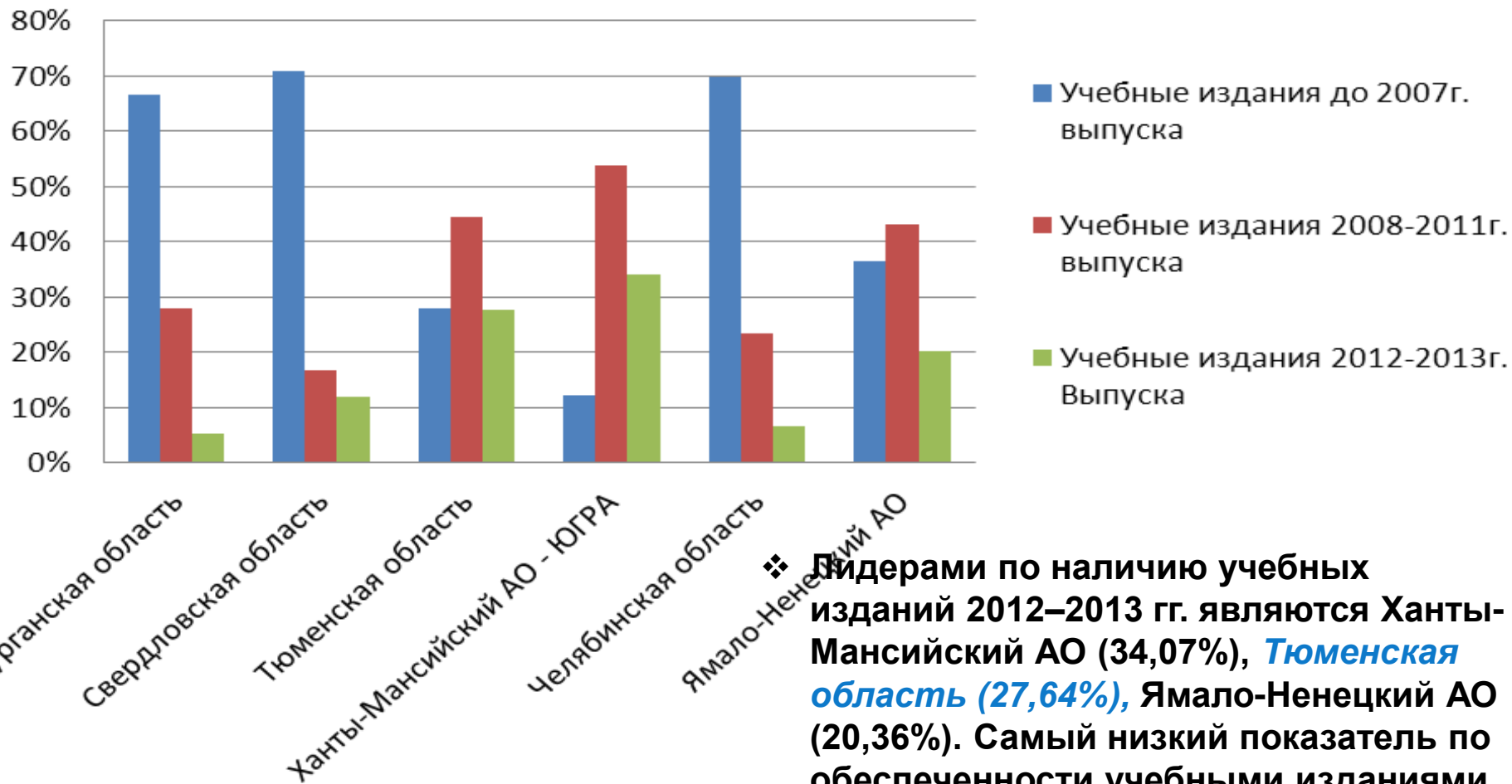
«О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»: приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2007 г. № 10. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/90478/#ixzz3jLWg82yr>

ФГОС СПО «библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, **изданной за последние 5 лет**». Стандарты ФГОС третьего поколения были утверждены в период с 2010 г. по 2014 г. (в том числе ФГОС по профессиям - в 2013 гг.),

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ОО СПО УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ ПО ЦИКЛАМ ДИСЦИПЛИН

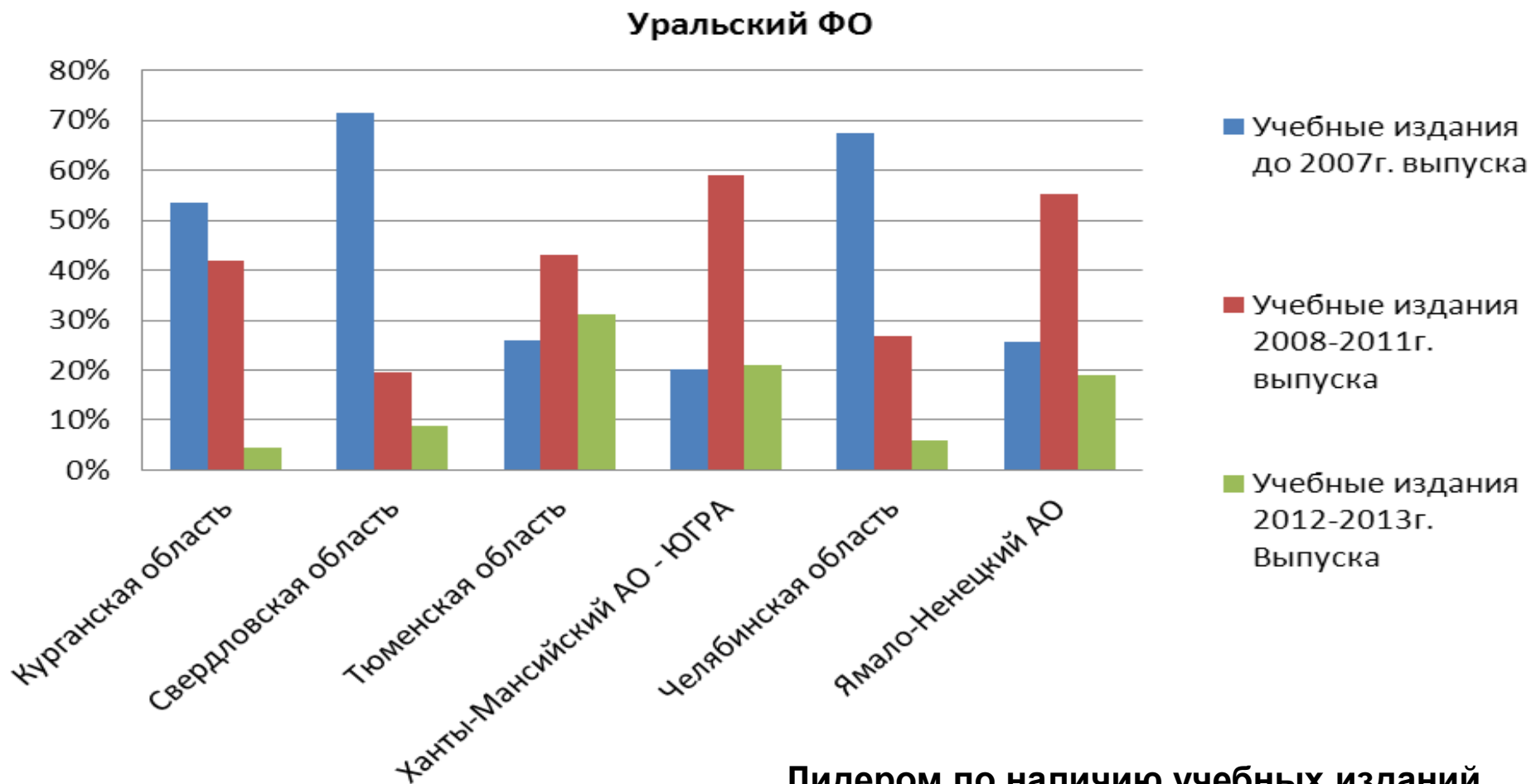
(в процентах от общего числа изданий основного фонда, представленных в мониторинге)

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ)
Уральский ФО



Лидерами по наличию учебных изданий 2012–2013 гг. являются Ханты-Мансийский АО (34,07%), **Тюменская область (27,64%)**, Ямало-Ненецкий АО (20,36%). Самый низкий показатель по обеспеченности учебными изданиями 2012–2013 гг. выпуска имеет Курганская область (5,35%).

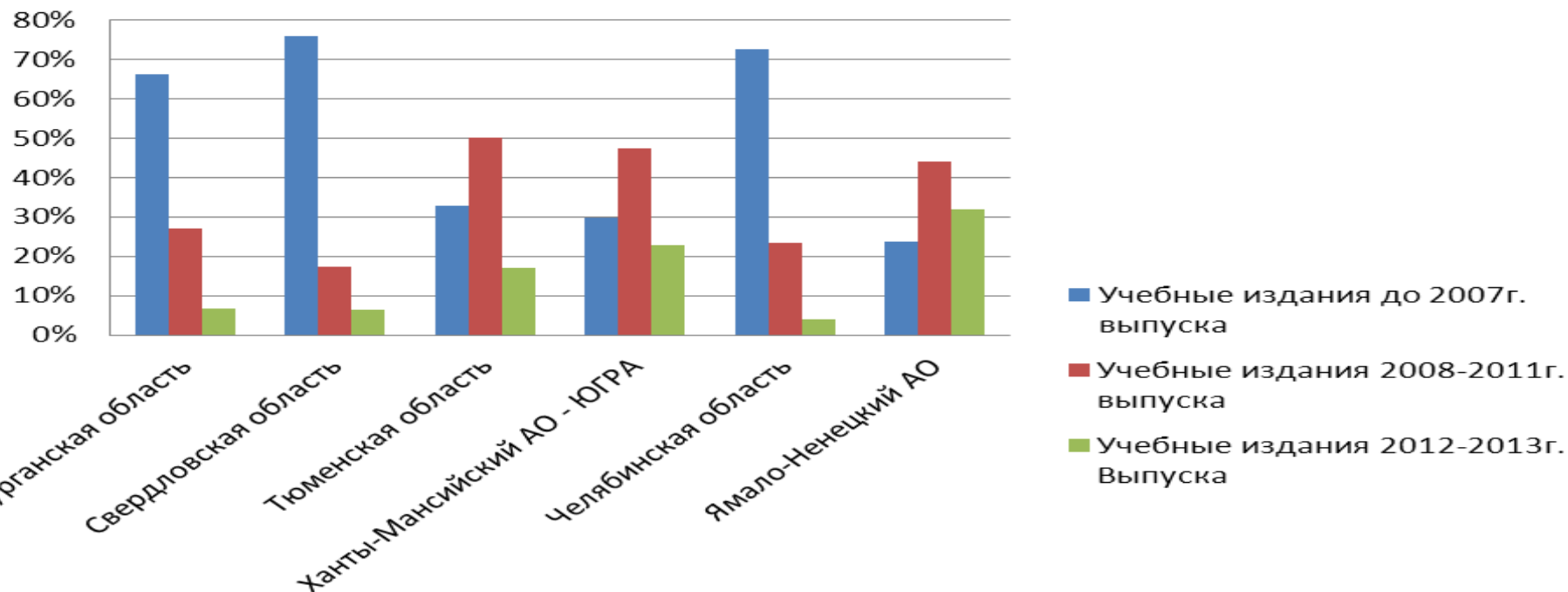
ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ОО СПО УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ ПО ЦИКЛАМ ДИСЦИПЛИН



Лидером по наличию учебных изданий 2012–2013 гг. является **Тюменская область (31,07%)**. Самый низкий показатель в этой позиции имеют Курганская (4,53%) и Челябинская (5,81%) области.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ОО СПО УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ ПО ЦИКЛАМ ДИСЦИПЛИН

Уральский ФО

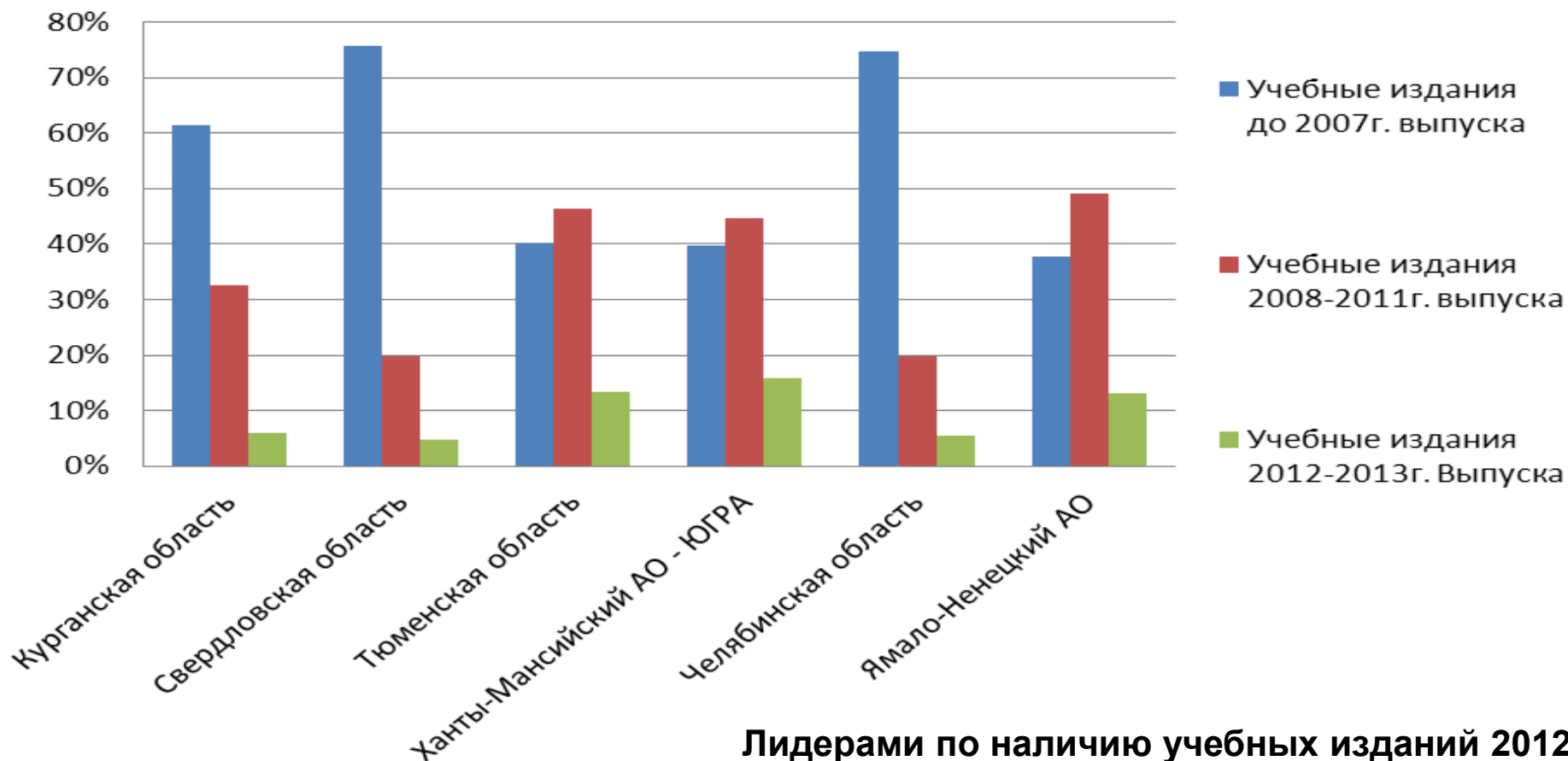


Лидерами по наличию учебных изданий 2012–2013 гг. являются Ямало-Ненецкий (31,96%) и Ханты-Мансийский (22,80%) автономные округа. Самый низкий показатель обеспеченности учебными изданиями 2012–2013 гг. – в Челябинской области (4,02%).

Общепрофессиональный цикл (ОП)

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ОО СПО УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ ПО ЦИКЛАМ ДИСЦИПЛИН

Уральский ФО



Лидерами по наличию учебных изданий 2012–2013 гг. являются Ханты-Мансийский (15,74%), Ямало-Ненецкий (13,05%) автономные округа и **Тюменская область (13,38%)**. Самый низкий показатель обеспеченности учебными изданиями 2012–2013 гг. имеет Свердловская область (4,67%).

Состояние библиотечного фонда образовательных организаций среднего профессионального образования. Мониторинг обеспеченности учебной литературой: аналитические материалы / составители Е.В. Сарафанова, О.Н. Подольская, П.Г. Матросов, А.Е. Косырева. – М.: Федеральный институт развития образования, 2015. – 95 с.

Вывод: анализ данных мониторинга позволяет заключить, что *обновление библиотечных фондов* ОО СПО учебными изданиями, выпущенными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, *происходит достаточно медленно.*

Локальные акты, регламентирующие электронную информационно-образовательную среду ПОО

- ❖ Положение об электронной информационно-образовательной среде профессиональной образовательной организации;
- ❖ положение о порядке применения электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- ❖ документ, регламентирующий порядок и формы доступа обучающихся и преподавателей к информационным и образовательным ресурсам;
- ❖ режим занятий обучающихся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;
- ❖ порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ;
- ❖ порядок внутреннего документооборота в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учету результатов аттестации обучающихся по программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ и др.

Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»

Цель Концепции – создание условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьных библиотек;
- организация методической деятельности школьных библиотек;
- расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей.

Приложение
к Приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 31 мая 2011 г. N 448н

ИЗМЕНЕНИЕ,
ВНОСИМОЕ В ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ
"КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ"

Раздел III "Должности педагогических работников" дополнить после квалификационной характеристики должности "Тьютор" квалификационной характеристикой должности "**Педагог-библиотекарь**", изложив ее в следующей редакции:

"Педагог-библиотекарь" *

* Наименование должности применяется в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Должностные обязанности

- Участвует в **реализации основной образовательной программы** начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования **в соответствии с федеральными государственными стандартами** начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- Организует работу по **ее учебно-методическому и информационному сопровождению**, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение **новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов**.
- Осуществляет **дополнительное образование обучающихся**, воспитанников по **культурному развитию личности**, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в **массовых тематических мероприятиях**, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая **информационные, а также цифровые образовательные ресурсы**.

Должностные обязанности

- Применяет **педагогические теории и методики для решения** информационно-образовательных задач.
- Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует **формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей**.
- Участвует **в обеспечении самообразования обучающихся** (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения **средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов**, в организации **тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов**.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. **Участвует** в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.
- Разрабатывает **планы комплектования библиотеки** образовательного учреждения **печатными и электронными образовательными ресурсами** по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.
- Разрабатывает **предложения по формированию в библиотеке** образовательного учреждения **фонда дополнительной литературы**, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

Должностные обязанности

- Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения.
- Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.
- Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения.
- Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.
- Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- **приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;**
- Конвенцию о правах ребенка;
- **содержание** художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, **находящихся в библиотечном фонде** образовательного учреждения;
- **методику проведения** индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
- основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;
- **современные информационно-коммуникационные технологии** (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
- **нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения;**
- **правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;**
- **условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;**

Должен знать:

- **современные информационно-поисковые системы**, применяемые в библиотечном обслуживании;
- **систему классификации информации и правила составления каталогов**;
- **единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента**;
- **порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда**;
- **порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения**;
- **правила по охране труда и пожарной безопасности**.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное)

Библиотека ГБОУ СПО МФ НТЭТ



Главная
О библиотеке
Новости
Комплектование библиотеки
Электронные версии
учебников
Онлайн-доступы к ЭБС
Сотрудничество с
издательствами
Тематические выставки
Подписка

Библиографические обзоры периодики
О проектах
Наша киностудия
Виртуальные экскурсии
Педагогический марафон
Фотогалерея
Наши активные читатели
Гостевая книга
Контакты

Словари, энциклопедии, ГОСТы, СНиПы, ЕНИРы, ТУ

Открытая база ГОСТов, СНиПов, технических регламентов	http://standartgost.ru
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ- русский язык для всех	http://www.gramota.ru/biblio
Лингвистический портал АBBYU Lingvo-Online	http://www.lingvo-online.ru
Собрание онлайн-словарей и энциклопедий	http://dic.academic.ru
Русский библиографический словарь	http://www.rulex.ru
Словари, энциклопедии, справочники РНБ	http://www.nlr.ru
Коллекция энциклопедий и словарей	http://enc-dic.com
Справочники, энциклопедии и словари русского языка	http://slovar.cc
Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru
Электронные словари Yandex: энциклопедии, переводчик	https://slovari.yandex.ru
Электронные словари Rambler: англо-русский, русско-английский, немецко-русский и русско-немецкий словари	http://www.wordreference.com
Онлайн Google переводчик	https://translate.google.ru
Толковый словарь Ожегова	http://slovarozhegova.ru
Визуальный словарик	http://vslovar.ru

Электронные библиотечные системы / Электронные библиотеки

Проект «Научная Электронная Библиотека»	http://elibrary.ru
Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru
Электронно-библиотечная система Znanium	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
Издательский центр «Академия»	http://www.academia-moscow.ru/

Полезные ссылки

Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ)	http://korunb.nlr.ru
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	http://www.prlib.ru
Тюменская областная научная библиотека имени Д.И. Менделеева	http://www.tonb.ru
Централизованная городская библиотечная систем города Тюмени	http://www.citylib-tyumen.ru
Информационно-справочный портал	http://www.library.ru/
Научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке DJVU	http://sci-lib.com
Общероссийский проект «Школа цифрового века»	http://digital.1september.ru
Естественно-научный образовательный портал	http://www.en.edu.ru
Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании»	http://www.ict.edu.ru
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
Справочно-правовая система «Норматив»	https://normativ.kontur.ru
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Правовая система «Кодекс»	http://www.kodeks.ru/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО
_____ ФИО
« ____ » _____ 2017 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**
на 2016-2017 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель	Результат

Общеорганизационные мероприятия
Комплектование библиотечного
фонда
Обеспечение учебно-воспитательного
процесса

Воспитательная работа со студентами

Что делать?

- ИБЦ? ИБС?
- Локальные акты, регламентирующие деятельность.
- Сайт? Раздел?
- Взаимодействие: с кем?
- Библиотекарь или педагог-библиотекарь?
- План работы? План мероприятий?
-

Спасибо за внимание!

Тюменский областной государственный институт
развития образования
Милованова Наталья Геннадьевна
natamil2004@mail.ru