

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»
от 05.03.2024 № 34-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 28.02.2024, протокол № 1

Тюмень
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экзаменационная комиссия) ТОГИРРО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Уставом ТОГИРРО и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТОГИРРО по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

1.4. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок работы Экзаменационной комиссии.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, локальными нормативными актами ТОГИРРО, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.2. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре ТОГИРРО.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует подготовку и проведение вступительных испытаний;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает соблюдение прав поступающих в аспирантуру при проведении вступительных испытаний.

3.3. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительного испытания;
- оценивание результатов вступительных испытаний;
- оформление и представление в Приемную комиссию протоколов и экзаменационной ведомости с результатами вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру, их перечень и форма проведения устанавливаются Институтом в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением о Приемной комиссии и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Правила приема).

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается заместителем председателя Приемной комиссии не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде ТОГИРРО.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются

заместителем председателя Приемной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии на ответственное хранение.

4.5. Экзаменационная комиссия представляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, индивидуальные протоколы проведения вступительного испытания с подписями экзаменаторов, экзаменационные листы поступающих с ответами или планами ответов на вопросы экзаменационного билета с подписью поступающего, а также при наличии акты об удалении с вступительного испытания.

4.6. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.7. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ТОГИРРО не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.8. В случае отсутствия кого-то из членов экзаменационной комиссии по уважительной причине по представлению председателя экзаменационной комиссии ему может быть назначена замена, которая утверждается председателем Приемной комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель Экзаменационной комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии и обеспечивает корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

5.1.2. Готовит и представляет на утверждение заместителю председателя Приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний в аспирантуру.

5.1.3. Знакомит членов экзаменационной комиссии с критериями оценивания знаний поступающих в аспирантуру.

5.1.4. Участвует в рассмотрении апелляций поступающих в аспирантуру.

5.1.5. Организует проведение консультаций перед вступительным испытанием.

5.1.6. При проведении вступительных испытаний:

- получает у ответственного секретаря Приемной комиссии материалы для вступительных испытаний;

- контролирует оформление и подписывает индивидуальные протоколы вступительных испытаний;

- заполняет ведомость о результатах вступительных испытаний;

- представляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания;

- принимает решение об удалении и аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения поступающим установленного порядка проведения вступительного испытания, которое оформляется актом об удалении с вступительного испытания;

- информирует Приемную комиссию Института обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационной комиссии:

5.2.1. До начала подготовки и проведения вступительных испытаний знакомятся с настоящим положением, с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение вступительных испытаний и руководствуются ими в своих действиях.

5.2.2. Участвуют в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний.

5.2.3. Проводят консультации и вступительные испытания.

5.2.4. Объективно и непредвзято оценивают знания поступающих, придерживаясь установленных критериев оценки ответов.

5.2.5. Оформляют и подписывают индивидуальные протоколы вступительных испытаний.

5.2.6. Обеспечивают порядок в аудитории во время проведения экзаменов.

5.2.7. Участвуют в рассмотрении апелляций поступающих.

5.2.8. Обсуждают с председателем или заместителем председателя Экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения вступительных испытаний, вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, критерии оценки ответов.

5.2.9. Присутствуют на всех заседаниях экзаменационной комиссии.

5.2.10. Выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.2.11. Запрашивают и получают у ответственного секретаря Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

5.2.12. Пользуются оргтехникой и информационными ресурсами Института.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Председатель экзаменационной комиссии за 30 минут до начала проведения вступительных испытаний получает у ответственного секретаря Приемной комиссии комплект экзаменационных материалов.

Возврат экзаменационных материалов, протоколов и экзаменационной ведомости осуществляется в день проведения вступительного испытания.

6.2. Члены экзаменационной комиссии не позднее чем за 10 минут до начала проведения вступительных испытаний приходят в аудиторию, предназначенную для проведения вступительных испытаний для получения инструктажа у председателя.

6.3. Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

6.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается, для лиц с ограниченными возможностями допускается присутствие ассистента в соответствии пунктом 5.2 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

6.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают экзамены в соответствии с пунктами 5.2 – 5.6 Правил приема.

6.6. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии знакомит поступающих в аспирантуру с порядком проведения вступительных испытаний.

6.7. Во время вступительных испытаний на рабочем столе участника вступительного испытания, помимо экзаменационных материалов, могут находиться: ручка, карандаш; документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости); черновики установленного формата, выданные членами экзаменационной комиссии.

Иные вещи участники вступительных испытаний оставляют в специально отведенном в аудитории месте для хранения личных вещей поступающих.

6.8. Во время проведения вступительных испытаний (с момента входа в аудиторию и до окончания экзамена) участникам вступительного испытания не разрешается:

- иметь при себе и использовать любые средства связи, электронно-вычислительные устройства, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, наушники, смарт-устройства (в том числе смарт-часы, смарт-браслеты и т.п.), справочные материалы в любом виде, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных программой вступительного испытания;

- выносить из аудитории материалы вступительного испытания на любых носителях информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

6.9. Участники вступительного испытания должны соблюдать порядок проведения вступительных испытаний и следовать указаниям членов экзаменационной комиссии, а членами экзаменационной комиссии – обеспечивать порядок проведения вступительных испытаний.

6.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания установленного порядка, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.11. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность участникам вступительного испытания наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.