

Государственное автономное образовательное учреждение  
Тюменской области дополнительного профессионального образования  
«Тюменский областной государственный институт  
развития регионального образования»

ПРИКАЗ

20.11.2018 г.

№ 105 - О

г. Тюмень

«О внесении изменений в приказ  
№ 124-О от 10.11.2016 и  
утвержденные им локальные нормативные акты»

В целях исполнения требований протеста прокурора от 14.11.2018 № 31-2018  
об утверждении документов в сфере противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в локальные нормативные акты в сфере противодействия  
коррупции ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», утвержденные приказом ректора от  
10.11.2016 № 124-О следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 приложения № 2 к приказу изложить в  
следующей редакции:

«3.1.3.раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт  
интересов;

«Работник Института обязан незамедлительно представить, ставшую  
ему известной, информацию о возникшем или потенциальном конфликте  
интересов руководителю структурного подразделения».

пункт 4.6. приложения № 2 к приказу изложить в следующей редакции:  
«4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией  
с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора  
наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов».

1.2. Раздел 3 приложения № 3 к приказу изложить в новой редакции:

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является  
полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных  
органов, от организаций, должностных лиц, граждан или работников  
Института информация о наличии у работника Института личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов.

3.2. Работник Института обязан незамедлительно предоставить ставшую  
ему известной, информацию о возникшем или потенциальном конфликте  
интересов руководителю структурного подразделения.

3.3. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

3.3.1. фамилию, имя, отчество работника Института и занимаемая им должность;

3.3.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.3.3. данные об источнике информации;

3.4. Руководитель структурного подразделения направляет уведомление, полученное от работника лицу, ответственному за прием сведений, незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

3.5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления ответственным лицом в журнале учета уведомлений.

3.6. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления в комиссию;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.8. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Института личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в письменном виде.

3.11. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов комиссии, секретаря.

3.12. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличие у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания

Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов Комиссии.

3.15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Института, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

1.3. Пункт 2.5. приложения № 4 к приказу изложить в следующей редакции:

«2.5. В целях противодействия коррупции работнику запрещается:

а) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

Работник обязан:

б) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя структурного подразделения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно».

2. Ознакомить работников ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Ройтблат

С приказом ознакомлены:

Марченко М.Ю.  
3452 59-83-98