

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Тюменской области  
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Центр непрерывного профессионального образования  
Отдел программно-методического сопровождения профессионального  
образования

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тюмень, 2018

УДК 377.352 (377.354)  
ББК 74.5  
И 98

**Иванычева Т.А. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ – Тюмень, ТОГИРРО, 2018.- 35 с.**

Целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение комплексной методической поддержки решения задачи формирования системы антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

В предложенных методических рекомендациях рассматривается антикоррупционная политика: принципы, цели, задачи; ее реализация в ПОО: общие подходы, область применения. Выделен раздел по оценке коррупционных рисков и внутренний контроль и аудит в рамках реализации антикоррупционной политики в образовательной организации; рассмотрены меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. В приложениях предложены примеры положений: о комиссии работников государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области по противодействию коррупции; о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области, а также Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников государственных автономных профессиональных образовательных учреждений региона, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников региона системы профессионального образования. Предложены методические рекомендации по организации конкурса плакатов и социальной рекламы в профессиональных образовательных организациях тюменской области

Данные материалы могут быть использованы на учебных занятиях, а также при подготовке программ и проведении занятий элективных курсов, внеклассных мероприятий.

Основными пользователями данных методических рекомендации и требований могут являться:  
–руководители образовательных организаций среднего профессионального образования,  
–заместители руководителей, назначенные ответственными по данному вопросу, отвечающие в пределах своей компетенции,  
–классные руководители, воспитатели, социальные педагоги, тьюторы, преподаватели профессиональных образовательных организаций.

Методические рекомендации могут быть использованы в качестве методического пособия в процессе повышения квалификации педагогических и управленческих кадров системы среднего профессионального образования.

**Автор:**

**Иванычева Татьяна Алексевна**, к.с.н., доцент, начальник отдела программно-методического сопровождения профессионального образования Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

**Ответственный за выпуск:**

**Бояркина Юлия Анатольевна**, к.п.н., доцент, начальник Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	.....
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА: ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ .....</b>	.....
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПОО ТО: ОБЩИЕ ПОДХОДЫ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ .....</b>	.....
<b>ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.....</b>	.....
<b>ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ПОО ТО .....</b>	.....
<b>МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ И В ЗАВИСИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....</b>	.....
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ПЛАКАТОВ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.....</b>	.....
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	.....

## **ВВЕДЕНИЕ**

Проблемы образования тесно связаны с проблемами общественного развития, и, важная роль в становлении личности отводится образовательной организации.

Воспитание неприятия молодым поколением коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового государства, является важнейшей задачей образовательной организации.

Уровень образования населения, его правовой культуры - это не только престиж страны, но и вопрос национальной безопасности, следовательно, борьба с коррупцией основывается на использование системы определенных мер: политических, правовых, экономических, образовательных и воспитательных.

Образование может и должно внести свой вклад в создание антикоррупционной атмосферы в обществе, сосредоточив усилия на ограничении сферы проявления коррупции, снижении степени ее влияния.

С целью развития антикоррупционного просвещения, повышения уровня правовой культуры обучающихся средних профессиональных организаций, их родителей, педагогов профессиональных образовательных организации Тюменской области возникает необходимость разработки программы по антикоррупционной политике, реализуемой в государственных автономных профессиональных образовательных учреждениях региона для формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в системе среднего профессионального образования Тюменской области.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА: ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

Противодействие коррупции в профессиональной образовательной организации (далее ПОО) Тюменской области (ТО) осуществляется на основе следующих основных принципов:

➤ *Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

➤ *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль принадлежит руководству ПОО ТО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

➤ *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников ПОО ТО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

➤ *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

➤ *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в ПОО ТО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

➤ *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников ПОО ТО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ПОО ТО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

➤ *Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

➤ *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

Следовательно, выше перечисленные принципы реализации антикоррупционной политики позволяют определить ее основные цели и задачи

Цели:

1. исключение возможности фактов коррупции в ПОО ТО;
2. выполнение Программы противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ПОО ТО;
3. защита прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ПОО ТО.

Задачи антикоррупционной политики ПОО ТО:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация и оптимизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ПОО ТО образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности ПОО ТО, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности профессиональной образовательной организации.

## Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

### *Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции*

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

### *Ответственность юридических лиц. Общие нормы.*

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляет организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

### *Незаконное вознаграждение от имени юридического лица*

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

### *Ответственность физических лиц*

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации,

иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

## **РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПОО ТО: ОБЩИЕ ПОДХОДЫ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ**

Антикоррупционная политика ПОО ТО представляет собой комплекс взаимосвязанных документов:

Положение о комиссии работников государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области по противодействию коррупции (приложение 1.);

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (Приложение 2);

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области (приложение 3);

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных автономных профессиональных образовательных учреждениях Тюменской области (приложение 4), реализующих принципы антикоррупционного просвещения и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ПОО ТО.

Практическая реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер состоит в следующем:

- определение должностных лиц ПОО ТО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
  - определение и закрепление обязанностей работников ПОО ТО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
  - установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, процедур и порядок их выполнения (применения);
  - ответственность сотрудников ПОО ТО за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ПОО ТО.

*Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.*

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ПОО ТО, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, студенты и их родители (законные представители).

Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ПОО ТО вступает в иные договорные отношения.

*Закрепление обязанностей работников Техникума, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

Обязанности работников ПОО ТО в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ПОО ТО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность, совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ПОО ТО;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство ПОО ТО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство ПОО ТО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

*Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.*

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

обеспечение непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству ПОО ТО;

наделение их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ПОО ТО.

*Обязанности руководителя структурного подразделения или должностного лица:*



- разработка и представление на утверждение руководителю ПОО ТО проектов локальных нормативных актов ПОО ТО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ПОО ТО;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ПОО ТО или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

## **ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ПОО ТО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Следовательно,

- необходимо сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ПОО ТО (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

### *Выявление и урегулирование конфликта интересов*

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ПОО ТО, обучающихся и их родителей (законных представителей) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

## **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ПОО ТО**

Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ПОО ТО. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ПОО ТО и обеспечение соответствия деятельности ПОО ТО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ПОО ТО. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ПОО ТО;

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ПОО ТО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- - составления неофициальной отчетности,
- - использования поддельных документов, записи несуществующих расходов,
- - отсутствия первичных учетных документов,
- - исправлений в документах и отчетности,
- - уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков,
- оплата транспортных, развлекательных услуг,
- выдача на льготных условиях займов,
- предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству ПОО ТО и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- открытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного документа. Так, в частности, финансовые организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

### **МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ И В ЗАВИСИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае ПОО ТО необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящегося в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ПОО ТО. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций.

Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ПОО ТО.

#### *Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции*

- Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности ПОО ТО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство ПОО ТО и её сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ПОО ТО (Приложение 5).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ПЛАКАТОВ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В рамках исполнения п.22в Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», и выполнения п.16 Регионального плана антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области на 2018-2019 годы, утвержденного Департаментом образования и науки Тюменской области от 20 сентября 2017 г., настоящие методические рекомендации определяют цель, задачи, порядок проведения конкурса плакатов и социальной рекламы антикоррупционной направленности (далее – Конкурс), среди обучающихся профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) Тюменской области, а также этапы, права и обязанности участников и условия участия в Конкурсе.

Конкурс проводится среди обучающихся организаций ПОО Тюменской области, вне зависимости от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы. Конкурс проводится в целях формирования у обучающейся молодежи антикоррупционного сознания, ориентированного на неприятие коррупции как социального явления государства и общества, а также воспитания гражданской позиции и ответственности молодежи на основе утверждения общечеловеческих ценностей, антикоррупционное просвещение молодежи и формирование у граждан нетерпимости к коррупционному поведению; развития и реализации творческих способностей молодежи, выявления талантов и поддержания творчески одаренных обучающихся, их поощрения и продвижения лучших работ в широкую зрительскую аудиторию.

Следовательно, задачи Конкурса:

- содействие расширению знаний обучающихся о государственной антикоррупционной политике, реализуемой в Тюменской области и Российской Федерации;
- формирование антикоррупционного мировоззрения;

- стимулирование общественной деятельности обучающихся и преподавателей, направленной на изучение проблем противодействия коррупции;
- популяризация привлечения внимания молодежи к проблеме противодействия и борьбы с коррупцией в современном обществе;
- антикоррупционное воспитание обучающейся молодежи и развитие навыка антикоррупционного поведения;
- вовлечение молодежи в реализацию государственной антикоррупционной политики;
- создание условий для творческой, социально-общественной самореализации обучающихся системы среднего профессионального образования Тюменской области.

#### *А. Методические рекомендации для организаторов Конкурса в профессиональной образовательной организации Тюменской области*

Конкурс проводится в заочной форме в три этапа:

- первый этап – информирование о Конкурсе, прием заявок и Конкурсных работ, регистрация участников.
- второй этап – оценивание конкурсных работ Жюри, определение трех победителей Конкурса, по одному в каждой номинации, по двум представленным форматам: плакат/коллаж (на бумажном или электронном носителе) и социальная реклама (видеоролик).
- третий **этап** — заключительный, предусматривает награждение победителей и участников Конкурса.

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на адрес электронной почты Организаторов Конкурса.

1) направить заявку, согласие на обработку данных (скан) в электронном виде (согласно Приложению).

2) представить оригинал – плакат/коллаж и/или видеоролик работы (в соответствии с требованиями)

В целях достижения максимальной объективности в определении победителей формируется жюри Конкурса (далее - жюри)

В состав жюри входят сотрудники ПОО ТО, представители Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области, профессиональных образовательных организаций Тюменской области, руководители студенческих общественных организаций.

Жюри Конкурса:

- проводит оценку работ;
- обеспечивает единство критериев отбора призеров и победителей Конкурса согласно пункту 11 «Критерии оценки конкурсной работы» данного Положения;
- определяет победителя (1 место) и призеров (2-3 место) конкурсных работ по каждой из двух номинации, в соответствии с требованиями, представленных в формате, и, плакат/коллаж (на бумажном или электронном носителе), и, социальная реклама (видеоролик);
- формирует и утверждает итоговый протокол Конкурса;
- участвует в награждении призеров, победителя, наставников.

Жюри Конкурса не предоставляют рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Конкурса.

По результатам работы жюри Конкурса определяют победителя, призеров Конкурса. Победители определяются большинством голосов членов Жюри.

Призеры и победители Конкурса награждаются дипломами и рекомендуются к участию в областном Конкурсе «ЧИСТЫЕ РУКИ». Остальные участники Конкурса получают Сертификаты участников Конкурса.

Результаты Конкурса объявляются на торжественной церемонии награждения призеров и победителей Конкурса, публикуются на официальных сайтах ПОО ТО.

#### Критерии оценки конкурсной работы

Каждый член жюри оценивает Конкурсную работу участника Конкурса по шкале от 0 до 2 в каждой ячейке нижеследующей таблицы. Работы оцениваются по каждому критерию по трехбалльной системе: 0 баллов - отсутствует, 1 балл - слабо выражено, 2 балла - ярко выражено. Общий балл, присуждаемый каждой работе, определяется как среднее арифметическое. По работам, претендующим на призовое место и набравшим одинаковое количество баллов, проводится голосование.

Если несколько работ набрали равное количество баллов, эти работы оцениваются дополнительно.

Форма и критерии оценки конкурсных работ в таблицах 1. и 2.:

Таблица 1. Критерии оценки конкурсной работы в формате плаката/коллажа и видеоролика

№	Параметры экспертной оценки	Баллы от 0 до 2
1.	Соответствие тематике конкурса	
2.	Аргументированность и глубина раскрытия содержания работы автором, социальная значимость	
3.	Агитационная (пропагандистская) сила	
4.	Эстетические (художественные) достоинства плаката/социальной рекламы	
5.	Общее эмоциональное восприятие работы, эффективность воздействия на аудиторию	
6.	Креативность и новизна авторской идеи - оригинальность творческого подхода, использование в работе новых и убедительных форм и методов	
7.	Доступность - насколько доступна для понимания и восприятия основная идея работы	
8.	Эффективность воздействия - работа стимулирует возникновение у зрителя образов, эмоций, вызывающих интерес	
9.	Соответствие требованиям	
	Общая сумма баллов	

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами жюри.

Указанный Конкурс носит социальную направленность, и, не имеет какой-либо коммерческой.

#### *Б. Методические рекомендации для участников Конкурса в профессиональной образовательной организации Тюменской области*

Участниками Конкурса могут быть обучающиеся профессиональных образовательных организаций Тюменской области, выразившие желание участвовать в Конкурсе на условиях, определяемых настоящими методическими рекомендациями.

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся, а также авторские коллективы.

Авторский коллектив, представляющий свой плакат/коллаж и/или социальный ролик, должен состоять из авторов, чей творческий, научно-практический и организационный вклад был решающий; число авторского коллектива не должно превышать трех человек.

Каждый участник или авторский коллектив имеет право подавать только одну работу в формате плаката/коллаж и социального ролика.

Формат представления конкурсных работ: плакат/коллаж (на бумажном или электронном носителе) и социальная реклама (видеоролик).

Конкурс плакатов и социальной рекламы антикоррупционной направленности обучающихся ПОО Тюменской области проводится двум по номинациям:

– «Мой мир без коррупции!» - тема указывает на активную гражданскую позицию автора конкурсной работы, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости по отношению к коррупции, выражающей конструктивные предложения и инициативу по искоренению коррупции в современном обществе.

– «На страже закона, против коррупции» - тема посвящена антикоррупционному воспитанию молодёжи, формированию гражданско-патриотических и антикоррупционных ценностей в молодёжной среде.

Требования к структуре, содержанию и оформлению материалов Конкурса

Конкурсная работа может быть выполнена в формате плаката/коллажа, выражающего отношение обучающихся к коррупции, ее негативному влиянию на общество и способам противодействия коррупции. На лицевой стороне работы должны быть указаны сведения об авторе/авторах: фамилия, имя, отчество, место учёбы, курс, специальность.

Плакаты/коллаж могут быть выполнены:

– на плотной белой бумаге (ватман и/или картон) формата А3 (420x297мм), или А2 (420x594 мм) альбомной/книжной ориентации листа, в любом жанре и технике (тушь, гуашь, акварель, пастель, компьютерная графика, смешанные техники и т. д.). Техника исполнения творческих работ (плаката/коллажа) свободная;

– содержать лаконичное, броское изображение с кратким текстом, выполненная в агитационных, информационных, учебных и иных целях;

– может быть выполнена на компьютере, допускается использование любых компьютерных программ, представленные в электронном или/и на бумажном формате.

Конкурсная работа по социальной рекламе, выражающая отношение обучающихся к коррупции, ее негативному влиянию на общество и способам противодействия коррупции, представлена в виде видеофайла, где указаны сведения об авторе/авторах: фамилия, имя, отчество, место учёбы, курс, специальность. Видеофайл должен быть:

– не более 1 минуты;

– сопровождаться аудио или текстовыми пояснениями;

– предпочтительным является видеофайл в формате.mp4. Допустимые форматы .mov, .3gp, .mp4, .mpeg, .avi;

– расширение видео должно составлять не менее 640x480;

– изображение в видеофайле не должно дрожать, освещённость должна позволять ясно видеть происходящее;

– случае звукового сопровождения качество звука должно быть достаточным для правильного восприятия и распознавания речи, фоновые шумы, не связанные с представляемым видео, должны отсутствовать.

Допускается использование автором Конкурсной работы следующих источников для ее создания: картинки, тексты, фоны и другие, содержательные и/или технические возможности, не нарушающие авторские права третьих лиц.

Используемые в Конкурсной работе изображения не должны носить оскорбительный характер и не должны противоречить законодательству РФ.

Текст в Конкурсной работе должен соответствовать нормам русского языка, не должно быть имен авторов, указания адресов и телефонов, информации о спонсорах, имен политических деятелей и лидеров, имен духовных учителей и религиозных движений, в том числе религиозной символики, названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл. Запрещается использовать (заимствовать) чужие тексты или идеи дизайна полностью или частично. Материал не должен порочить честь и достоинство чиновников (государственных и муниципальных служащих, врачей, педагогов и т.д.).

К Конкурсной работе должна быть приложена заявка на участие (Приложение 6.) и согласие на обработку данных (Приложение 7), которая представляется/отправляется на Конкурс вместе с работой.

Все участники Конкурса обязаны выполнять условия настоящего Положения.

Участники Конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- отзывать заявки на участие в Конкурсе, направив на адрес электронной почты) письмо, не менее чем за 3 дня до окончания приема Конкурсных работ, и получение от организаторов уведомления о прочтении данного письма. Отправка письма должна быть выполнена с адреса электронной почты, указанного участником при подаче Конкурсной работы на участие в Конкурсе;

- присутствовать на церемонии награждения Конкурса.

Участники Конкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с Положением о Конкурсе, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;

- своевременно направить работы на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Направляя работы на Конкурс, участники безвозмездно передают на весь срок действия авторского права неисключительные авторские права на их использование организаторами Конкурса в любых некоммерческих целях, связанные с проведением и рекламой Конкурса; размещение работ на выставках; публикацию фотографий работ в официальных пресс-релизах, изданиях, фотоальбомах; размещение фотографий работ на официальном сайте ПОО ТО с обязательным указанием автора/коллектива авторов работы. Предоставление работы на Конкурс является согласием с вышеуказанными условиями.

На Конкурс принимаются работы, не нарушающие права и достоинства граждан и не противоречащие законодательству Российской Федерации, и, условиями настоящего Положения. Предоставленные работы могут быть отклонены от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- работа не соответствует тематике Конкурса;
- работа содержит сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

- работа имеет направленность, противоречащую моральным, нравственным или этическим нормам.

Факт участия в Конкурсе предусматривает, что его Участники согласны, что их имена, фамилии, иные персональные данные, их фотографии, интервью и другие материалы могут быть использованы Организаторами Конкурса в рекламных и информационных целях, в том числе на телевидении, радио, в прессе, интернете и других СМИ. Все исключительные права на такие интервью и фотографии будут принадлежать Организаторам Конкурса.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области «НАЗВАНИЕ ПОО» (далее соответственно – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Тюменской области и других региональных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

3. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области «НАЗВАНИЕ ПОО» (далее – ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО») ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы:

а) предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) выявления, предупреждения, пресечения, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

г) коррупционные проявления в действиях работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»;

д) конфликт интересов в действиях работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»;

е) несоблюдение работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия образуется приказом директора ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО».

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый директором ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии может входить представитель общественности.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии двое работников аналогичной должности, в отношении, которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня

заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**11.** Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководства ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» мер по предупреждению коррупции.

б) поступившие в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» сведения об иных правонарушениях.

Поступившие на имя руководства ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» обращения гражданина, в установленном порядке регистрируются работниками делопроизводства ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» и в 3-дневный срок направляют их с сопроводительной запиской в Комиссию.

**12.** Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**13.** Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

**14.** Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

**15.** На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

**16.** Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**17.** По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

**18.** По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

**19.** Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», решений или поручений руководства ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору.

**20.** Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

**21.** Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

**22.** В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ООО»;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

**23.** Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

**24.** Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ООО», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

**25.** Директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

**26.** В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**27.** В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

**28.** Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**29.** Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Общие положения**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области «НАЗВАНИЕ ПОО» (далее – ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм

**Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО». Вся деятельность ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО». Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» и их законными представителями.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО».

3.6. В отношениях с обучающимися не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» не допустимы любые формы коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, обучающегося к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществ у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

3.11. В ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» сформированы следующие принципы: законность и ответственность.

4.2. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» своей деятельности.

4.3. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

#### **Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интереса общества. В ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении.

5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **Конфиденциальность**

6.1. Работникам образовательного учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения необходимы для проведения следственных действий и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области (далее - ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО») независимо от занимаемой ими должности.
3. Работникам, принятым на работу в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», а также обеспечение единых норм поведения работников образовательного учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» их должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников  
ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»

7. Основные принципы служебного поведения работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере образования.
8. Работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению услуг в области образования;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» ;
  - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
  - г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», установленных законодательством Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в области образования;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» должностных обязанностей;
  - е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»;

р) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников учреждений;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

**9.** Работникам ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**10.** Работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**11.** Работникам ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Этические правила служебного поведения работников ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»

**12.** В служебном поведении работникам ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**13.** В служебном поведении работникам ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

**14.** Работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**15.** Работникам ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**16.** Внешний вид работника ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать

уважительному отношению граждан к ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

**17.** Нарушение работником ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» положений Кодекса подлежит рассмотрению в учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» юридической ответственности.

**18.** Соблюдение работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
АВТОНОМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Основные понятия**

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей

**Положение о конфликте интересов** - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области «НАЗВАНИЕ ПОО» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Тюменской области «НАЗВАНИЕ ПОО» (далее – ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО»).

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ПОО ТО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО».

### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **5. Предотвращение конфликта интересов**

5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ,
- учредительных и локальных актов организации;
- четко исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,
- обеспечить сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

5.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

#### **6. Основные типы конфликта интересов**

В деятельности ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

- конфликт интересов между работниками;
- конфликт интересов между руководством и работниками;
- конфликт интересов между работниками и обучающимися;
- конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

#### **7. Выявление конфликта интересов**

7.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» в ходе своей текущей деятельности.

7.2. В целях выявления конфликта интересов ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» обеспечивает учет всей входящей корреспонденции. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:

- директора,
- заместителя директора (и/или методиста);
- руководителя структурных подразделений, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

7.3. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения директора ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО».

#### **8. Урегулирование конфликта интересов**

8.1. Директор и работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

8.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

8.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

8.4. В случае получения информации о наличии конфликта интересов директор ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ПОО» обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

8.5. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, во взаимодействии с Юристом подготавливает предложения по его урегулированию. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**8.6.** В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

**8.7.** Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

**9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведения является директор.

**10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

10.1. Директор и работники ГАПОУ ТО «НАЗВАНИЕ ООО», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**Перечень антикоррупционных мероприятий  
Плана мероприятий антикоррупционной направленности  
(пример)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Создание на сайте ПОО ТО раздела «Антикоррупционная политика».	Зам. директора по ИТДО	Сентябрь	
1.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Зам. директора по безопасности	Декабрь	
1.3	Создание информационного окна для сотрудников ПОО ТО о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Зам. директора по ИТДО	Ноябрь	
1.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ПОО ТО	Директор	По мере выявления фактов	
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1	Регулярное проведение социологического опроса о коррупционных правонарушениях.		1 раз в полугодие	
2.2	Организация проведения социологического опроса «Удовлетворённость качеством образования».		1 раз в полугодие	
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>				
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ПОО ТО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Юрисконсульт	Постоянно	

3.2	Использование телефона «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ПОО ТО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Социальный педагог	Постоянно	
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности ПОО ТО</b>				
4.1	Размещение информации о Техникуме согласно требованиям законодательства на сайте Техникума.	Зам. директора по ИТДО	Постоянно	
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>				
5.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Зам. директора, Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие	
5.2	Усиление персональной ответственности администрации Техникума и педагогических работников за проявления бюрократизма.	Директор	Постоянно	
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР	Постоянно	
5.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов в ПОО ТО.	Директор	Постоянно	
5.5	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по специальному плану)	Зам. директора поУВР	Постоянно	
5.6	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» и т.д.	Заведующий библиотекой	Январь	

5.7	Заседание кл. рук.(тьюторов), мастеров «Работа классного руководителя и мастера п/о по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Заведующие отделениями	Ноябрь	
5.8	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция - раковая опухоль общества», «Скажем коррупции - НЕТ».	Классные руководители, мастера п/о.	В течение года	
<b>6. Информационная и издательская деятельность.</b>				
6.1	Информирование участников образовательного процесса и родителей через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ПОО ТО	Зам. директора по ИТДО	Постоянно	
<b>7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>				
7.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ПОО ТО и их проектов.	Руководители структурных подразделений	В течение года	

**ПЛАН**  
антикоррупционных мероприятий в рамках антикоррупционной недели,  
приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  
(ежегодно 9 декабря) (пример)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные
1	2	4	5
1.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, единых классных часов по антикоррупционной тематике: «Как победить коррупцию?»; «История борьбы с коррупцией в российском законодательстве»; - «Что мы знаем о коррупции?»; «Скажем коррупции свое твердое «НЕТ!»; Беседа «Жизнь дана на добрые дела»; «Конституция - основной закон Российской Федерации»	В течение недели	Заместитель директора по УВР Классные руководители, мастера п/о.
2.	Информирование педагогического коллектива о стратегии антикоррупционной политики на производственном совещании	Декабрь	Директор, юрисконсульт
3.	Конкурс-выставка рисунков/плакатов студентов антикоррупционной направленности «Будущее моей страны - в моих руках»; Конкурс плакатов «Мы против коррупции»; Конкурс поэтических произведений «О коррупции в баснях и стихах»	В течение недели	Заместитель директора по УВР Классные руководители, мастера п/о.
4.	Проведение Круглого стола: «Коррупция и борьба с ней»; - «Коррупция - угроза для демократического государства»; «Можно ли прожить без подкупа?»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности Преподаватели Методист

5.	Урок-беседа «Формирование Антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; Урок-диспут «Социально-психологические основы коррупции»; Урок-диспут «Коррупции нет!»	В течение недели	Заместитель директора по УВР Классные руководители, мастера п/о
6.	Творческое семинарное занятие «Ты прав»	Октябрь	
7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов:	Декабрь	Зам. директора по безопасности
8.	Анкетирование студентов и преподавателей «За и против. Что я знаю о коррупции?»	Ноябрь	Педагог-психолог
9.	Обновление содержания информационного стенда законодательными материалами	В течение недели	Юрисконсульт
10.	Оформление тематических книжных выставок: «Коррупции - нет!», «Закон в твоей жизни», «Я и мои права», «Коррупция - борьба словом»	Постоянно	Заведующий библиотекой
11.	Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на сайте ПОО ТО	Ежеквартально	Зам. директора по ИТДО

**Заявка**  
**на участие в Конкурсе плакатов и социальной рекламы**  
**антикоррупционной направленности**  
(подается в срок совместно с Конкурсной работой)

Автор/коллектив авторов:

1. Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц и год рождения	
2. Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц и год рождения	
3. Учебное заведение	
4. Специальность, курс	
5. ФИО наставника, должность	
6. Контактный телефон наставника	
7. E-mail	

Направляю для участия в конкурсе плакатов антикоррупционной направленности  
«НАЗВАНИЕ НОМИНАЦИИ» \_\_\_\_\_.

Конкурсная работа представлена в формате плакат/коллаж (на бумажном или электронном носителе) (или социальная реклама (видеоролик) (указать!).

Творческое (авторское) название работы \_\_\_\_\_

С Положением и условиями Областного конкурса плакатов и социальной рекламы  
«Чистые руки» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций  
Тюменской области ознакомлен и согласен.

ФИО участника/коллектива авторов Конкурса \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных**

(каждого участника Конкурса)

Я, нижеподписавшийся (-аяся), \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

обучающийся в ПОО ТО \_\_\_\_\_  
(полное название)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие Организаторам \конкурса (далее — Конкурс) на обработку моих персональных данных, указанных в Заявке на участие в Областном конкурсе плакатов и социальной рекламы среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение) моих персональных данных осуществляется в рамках Конкурса плакатов и социальной рекламы «Чистые руки» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

Я предоставляю Конкурсу право передавать мои персональные данные должностным лицам Конкурса, партнерам и контрагентам Конкурса в рамках реализации вышеуказанных целей.

Я обязуюсь не представляться чужим именем или от чужого имени (частного лица или организации), не указывать заведомо недостоверную информацию и информацию, идентифицирующую третьих лиц или относящуюся к третьим лицам.

Предоставляю Конкурсу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Конкурс вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Конкурса.

Настоящее согласие действует в течение периода проведения конкурса и подготовки отчетных документов (10 дней) с даты его предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Конкурса.

Обработка персональных данных прекращается в течение трех дней с момента получения Конкурсом письменного заявления (отзыва) и/или в случае достижения цели обработки и уничтожается в срок и на условиях, установленных законом, если не предусмотрено иное.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись)  
(И. О. Фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Тюменской области  
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ТОГИРРО)

Центр непрерывного профессионального образования  
Отдел программно-методического сопровождения профессионального образования

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Автор:**

**Иванычева Татьяна Алексеевна,**

к.с.н., доцент,

начальник отдела программно-методического сопровождения профессионального образования  
Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».  
(в авторской редакции)

**Ответственный за выпуск:**

**Бояркина Юлия Анатольевна,**

к.п.н., доцент,

начальник Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Тираж – 100 шт. Объем 1,75 п.л.  
г. Тюмень, ТОГИРРО, 2018

